

浅谈基层国土资源所档案管理存在的问题及对策^{*}

车莉莉

(临朐县国土资源局,山东 临朐 262600)

摘要:当前基层国土资源所档案管理存在资料收集不完整、交接不及时、设施简陋等问题,影响了国土资源档案作用的发挥。必须从建立有效工作机制入手,从档案的收集、转交、管理、利用各环节采取切实有效的对策,充分发挥档案对推进国土资源管理的作用。

关键词:基层国土资源所;档案管理;问题;对策

中图分类号:G275.3

文献标识码:C

国土资源所档案是基层国土资源所在从事基层国土管理活动的各项工作中形成的,具有保存价值的文字、图件、声像等文件资料,它是国土资源管理活动的真实记录,对于国土资源管理、经济建设、国防建设和社会各行业的发展有着重要作用。目前基层国土资源所档案管理经过多年的努力已有一定基础,但尚不能完全适应新形势的需要。

1 存在的问题

(1)档案资料的收集缺乏完整性、系统性,降低了案卷质量。就目前而言,一些工作人员档案意识淡薄,对档案工作思想重视程度不够,只注重把本职工作干好,而在工作中形成的资料却不注意收集、整理和保管,档案资料不齐全,缺乏完整性、系统性和原始性^[1]。例如,对于工作中经常接收到一些文件资料,不注意搜集,导致一些重要资料的丢失。又如,有些国土所只注重系统内红头文件的收集,而对其他部门和基层政府的文件,尤其是声像资料不注重搜集。在业务方面,平时比较注重地籍发证资料的搜集,但如土地调查统计、违法用地查处、土地复垦整理等档案资料,在实际归档材料中形成较少,很大程度上影响了基层国土资源所工作创新成果的积累,使基层国土资源管理自身的工作特色没有得到充分体现。存在原始档案资料不注意归档,而是由档案资料复印件代替,给人造成一种档案不严肃、不

真实的感觉^[2]。

(2)档案交接普遍存在交接不及时、不完整、不严密,影响了档案的前后衔接。一些国土资源所对档案交接工作不够重视,领导把关不严。档案交接不及时,以致出现档案数量等问题责任不明、界限不清。在档案交接时,有的基层国土资源所存在只是把历史形成的档案交接一下,而对于当年手中搜集的需归档的资料随处乱放,不作为交接的内容之一。容易导致在年度归档时缺少应存档的资料。按工作性质和岗位职责要求,档案人员交接应是一项认真细致、手续严密,责任重大的工作,而在一些档案人员离岗或调动工作时,移交不按程序办事,手续不按程序办理,该检查的不检查,该清理的不清理,从而出现一些基层国土所档案交接只有一串钥匙的现象,忽视了档案交接工作中的重要内容,忽视了档案交接工作的基本要求。

(3)经费投入不足,档案室建设简陋,制约了档案管理现代化进程。国土资源系统在实行省以下垂直管理后,由于重视档案建设,很多国土资源所档案设施配备上了一个台阶,但是仍有一部分国土所达不到规范管理的要求。有的国土资源所办公用房较为紧张,用于档案存放的地方空间狭小,给档案管理造成了诸多不便。现阶段开展档案管理现代化工作的重要手段就是加快信息化进程,使用档案管理专业软件,而所有的基层国土所未配备,不能满足档案

* 收稿日期:2010-11-08;修订日期:2010-12-14;编辑:王秀元

作者简介:车莉莉(1978—),女,山东临朐人,馆员,主要从事国土资源档案工作;E-mail:angel.5166@163.com。

工作的需要。

(4)档案开发利用不足,服务地方经济发展的作用发挥不明显。有很多国土资源所忽视档案资料的作用,不知道如何通过档案资料为工作服务,造成大量档案资源闲置。在档案管理和应用方面,各个国土资源所主要精力放在前台,重保管、轻利用,研究成果不多,档案利用实例不汇编、不发表,在服务经济和社会方面比较被动,没有充分发挥国土资源档案的特殊作用,使其应有的文化功能没有得到充分发挥。

2 几点思考

近年来,国土资源管理在社会事业中的地位越来越重要,乡镇一级在行政体制中的职能不断强化,这就对乡镇国土资源所档案管理提出了新的更高要求。要从根本上解决存在的问题和不足,必须要增强管理者素质,健全管理机制,从工作各个环节加强档案的细节管理。

(1)做好资料的收集整理,为档案的形成打下坚实基础。档案资料收集,不是仅仅依靠档案员就可以完成的任务,它牵扯到国土所的所有工作人员。首先,作为所长要经常亲自过问档案资料的收集、整理、分类、立卷工作,要特别注意收集领导同志外出开会、调查带回的与单位有密切联系的文件材料;重要的会议记录及对有关人员或事的处理材料;对一项重要工作的调查报告及上级对报告的批示意见;尤其在平时要对单位内的大事做好记录,以便年底梳理归档,这也是收集资料的一个重点。精心保管原始材料。在国土资源各项活动中所形成的各类图、表、册、卡、证等档案资料是原始的珍贵资料,如果一味地追求现代化管理,而忽略了对原始资料的保管,无疑是得不偿失的。在收集资料时,要坚持做到:八面出击,多方收集信息,要不遗余力,积极主动收集。要持之以恒,随时随地收集,要机动灵活,多途径、多方式收集,只有这样才能为档案的归档打下良好的基础。

(2)规范基层所档案移交工作,保持档案管理的连续性。档案交接工作要纳入基层国土资源所正常工作程序及有关规章制度之中。基层所负责人在档案管理人员离岗或调动工作时要把好关,档案管理人员离职离岗应先办理工作交接手续,再办理调动手续,档案移交前对借出的档案要及时催还,对未

整理的文件材料要分类存放、清理排序,按档案移交要求编制档案移交单据及表格,撰写档案移交说明。在档案移交时,基层所的负责人要合理安排交接程序,有监督人员在场。为了使人员变动后,顺利地移交档案,作为主管的县国土资源局,要提前对接替的人员进行安排,不能由各国土所自己随便找一个人负责档案管理工作。对移交人员开列的表格、单据和其他交接材料逐项核对,逐柜逐卷(件)核查档案数量,对不明事项向移交人员或有关领导问明情况,必要时做书面记录^[3]。

(3)完善基础设施,推动档案管理现代化工作。目前基层单位的物质基础还相对薄弱,还无力将大量的资金投入档案的现代化管理工作中,这需要主管部门根据各基层单位的实际情况,采取行政监督与引导相结合的方式开展工作,或加大督促整改,或加以宣传引导,同时要积极鼓励并支持他们开展档案室规范化建设工作,让基层单位逐步加大投入,强化自身基础设施。在开展日常档案工作中,县国土资源局要积极指导基层单位多使用已有的现代化设备设施,利用计算机、扫描仪、刻录机、数码摄像机、照相机等现代化手段开展档案工作,并最终习惯于使这种工作方式,引导基层单位逐步实现档案工作手段上的现代化^[4]。

(4)积极提供成果资料利用,充分发挥档案作用。提高利用效率,开发档案信息资源。由于国土资源档案本身具有的潜在价值不能自发地实现,必须借助于人们的开发利用活动,才能使其充分地表现出来。因此,国土资源档案管理人员要树立为经济建设和各项国土资源工作服务的思想,变“坐等守摊”为“主动服务”发挥“信息库”、“聚宝盆”的作用。充分利用档案资料服务全县国土资源业务工作,并积极为地方党委政府和辖区人民群众提供利用档案资料,帮助人民群众排忧解难^[1]。

3 结语

基层国土资源所档案规范化管理是国土资源系统档案管理的基础,通过规范化管理,充分发挥了档案对推进国土资源管理的作用,对国土资源事业起到积极的推动作用。

参考文献:

- [1] 王建萍,朱芳梅. 浅谈实现档案管理现代化的意义[J]. 山东档案,2005,(5):42.
- [2] 王英. 新时期国土资源档案工作的思考[J]. 国土资源导刊,2004,(3):53-54.
- [3] 张莉娜,刘美华. 浅议基层国土所档案管理规范化建设[EB/J]. [2010-11-17] <http://www.biyenet.com/html/free/20101117/55240534754.html>.
- [4] 张静. 乡镇国土资源所档案管理之我见[EB/J]. <http://www.docin.com/p-22637821.html>.

Problems and Countermeasures of File Management in Grass – roots Land and Resources Stations

CHE Lili

(Linqu Bureau of Land and Resources, Shandong Linqu 262600, China)

Abstract: There are some problems occurred in file management in grass – roots land and resources stations, such as datas collection are incomplete, transfer is not timely, poor facilities and other issues. These problems will affect the role of land and resources files. An effective working mechanism should be set up to realize the role of files in land and resources management. Thus, relative countermeasures are put forward to promote the management levels in datas collection, transfer, management and use.

Key words: Grass – roots land and resources stations; file management; problems; countermeasures