

济南市落实矿产督察工作制度办法初探

徐孟军,潘春光,张大力,赵辉

(济南市国土资源局,山东 济南 250014)

摘要:该文结合济南市实际,对如何落实国土资源部、山东省国土资源厅矿产督察工作制度等情况进行了有益探索,总结了重组矿产督察员队伍后的做法、经验以及存在的不足;提出完善矿产督察员制度,及时总结经验,加强技术培训,完善基础资料整理的措施。为进一步提高济南市矿产资源规范化管理水平作出了有益的探索。

关键词:矿产资源;矿产督察;矿政管理;山东济南

中图分类号:F301.2

文献标识码:C

矿产督察工作制度是国土资源部门依法对矿山企业开发利用与保护情况进行全方位监督管理的重要制度,是监督矿山企业依法办矿、确保矿山安全生产的有效途径和手段。国土资源部于2001年9月和2003年2月分别印发了《关于重组矿产督察员队伍的通知》和《矿产督察工作制度》,对督察工作和督察员管理提出了明确要求^[1]。山东省国土资源厅也多次下文对矿产督察工作制度进行了完善。2009年7月,山东省国土资源厅制定颁布了《山东省矿产督察工作制度》,进一步明确了矿产督察工作制度、工作程序、工作职责、工作要求等,使矿产督察工作行为更加明确、规范^[2]。

1 济南市矿产督察工作基本情况

济南市作为山东省省会城市,积极贯彻执行部、省关于矿山矿产督察工作的有关要求,特别是经过全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作后,为进一步适应当前国土资源管理形势,加大矿山督察力度,巩固整顿规范成果,济南市国土资源局结合全市矿产资源开发监督管理工作实际,于2009年1月重组矿产督察员队伍,成立了市级矿产督察员办公室。同时,向市财政申请专项资金,聘请了11位符合要求的地质从业人员作为市级矿产督察员,重点对全市56家地下开采矿山企业进行督察,并结合该市实际,在建立和完善矿产督察制度等方面积极探索、勇

于创新,使全市矿产资源开发管理水平上了一个新台阶。

2 主要做法

济南市重组矿产督察员队伍一年来,本着完善体制机制、规范监管水平的原则,在总结以往矿山督察工作的基础上,加强建设、创新模式、规范管理,不断提高矿产督察员工作质量和水平,取得了一定成效。

(1)加强组织领导,明确职责责任。济南市国土资源局设立矿产督察员办公室,由矿产资源处负责人兼任办公室主任,并明确专人负责矿产督察日常工作的监督管理。矿产督察员办公室负责督察员的选聘、任用、考核以及督察工作的日常管理。同时,根据部、省关于矿产督察工作的有关要求,结合全市实际,制定了《济南市矿产资源督察工作实施细则》(试行),进一步明确了矿产督察员的督察工作项目、重点督察内容、督察员职责责任等,把所有地下采矿企业分解落实给督察员,为督察工作的全面开展提供了制度保障。

(2)严格聘任要求,抓好考核机制。矿产督察员制度是一项严格的制度,要对督察员严格要求,提高督察责任心,才能保证督察取得成效。为此,在督察员的选聘上,从督察员的责任心、业务水平、年龄条件、身体状况等方面给出具体要求,经有关县

* 收稿日期:2010-03-22;修订日期:2010-05-04;编辑:陶卫卫

作者简介:徐孟军(1956—),男,山东长清人,主要从事国土资源矿政管理工作;E-mail:chunguangpan@163.com。

(市、区)国土部门和驻济地质勘查单位推荐,筛选出11名专业人员组成矿产督察员,并由市国土资源局向受聘人颁发地方级矿产督察员聘任证书。对受聘的督察员采取年度考核制度,从业务能力、督察任务完成情况、督察工作质量、政策执行能力、职业道德水平五个方面建立考核指标体系,实行严格的量化考核办法。考核结果分为优秀、称职和不称职三个档次。对优秀的给予表彰和奖励,对于优秀和称职者继续任用,对于不称职者收回督察证,解除聘任。在2009年年底考核中,济南市国土资源局对考核结果为不称职的一名督察员进行了更换,保证了考核制度的严肃性。

(3)及时沟通协调,定期调度情况。采用日常沟通和定期召开调度会相结合的办法,及时了解督察员工作情况。要求每名督察员对负责督察的矿山每半年不得少于4次督察,每季度至少下井一次。矿产督察员去矿山开展督察活动时应通知督察员办公室,需要时可由市局抽专人陪同督察。在督察过程中若发现问题,督察员要及时向市局汇报,并积极配合市局开展整改工作,整改的验收也由督察员负责把关。市局每半年召开一次督察员工作调度会,要求每位督察员按要求认真编制督察报告,在调度会上进行汇报和述职,总结督察情况,找出存在问题,并提出下一步工作建议。

(4)抓好整改落实,弥补监管漏洞。对督察员在督察过程中发现的问题,市局高度重视,召开有关会议专题进行研究,对能立即整改的具体问题确保依法整改到位,对需要时间和存在的普遍性问题,根据其实际制定措施,确保在一定时限内整改到位。同时,督察员反馈的情况在某种程度上反映出行政管理部门存在的监管盲点,市局根据具体情况及时研究对策,制定措施和办法,有效地弥补了监管漏洞。如,2009年督察过程中发现有个别矿山开采已临近矿区边界,督察员及时向市局反映情况,并针对矿山实际提出了相应的预防措施,及时采纳了其建议,同时结合矿业权核查工作对这些矿进行了细致地测量,设置了控制点,有效预防了超层越界等情况的发生。又如,在督察过程中发现个别矿山只掘进不回采,回采率较低,达不到开发利用方案规定要求,市局对其情况下达整改通知书,责令其停产整改,要求其增加安全投入,提高开采回采率,同时,经市局和督察员共同验收合格后方可投入生产。

(5)严格档案管理,建立应急机制。根据国土资源部门职责,将矿产督察员督察情况和矿山应急处置档案的建立结合起来,对每个地下矿山都形成一套矿山应急处置档案。档案包括矿产督察员登记表、督察记录登记表、井上井下对照图、已经评审通过的矿山开发利用方案或设计。其中,督察记录登记表记载了督察员每次督察矿山的基本信息,井上井下对照图要求每一季度更新一次,督察记录登记表和井上井下对照图要由矿山企业法人、总工、矿产督察员三方签字和矿山企业盖章,确保矿山档案信息严肃、及时、准确。建立的督察档案作为矿山应急处置档案,由市局指派专人管理,主要用来对地下开采矿山企业是否存在超层越界和不按开发利用方案开采等违法违规现象进行监督检查^[3,4]。

3 存在的不足

(1)当资源开发管理工作有待进一步完善。比如在执行周巡查月下井等制度时,单靠矿山督察员的力量是远远不够的,需要各方面监管人员的共同协作,并与有关监管部门相互配合,逐步加以规范。

(2)矿产督察员与各级矿管部门、各矿山企业之间的关系有待进一步理顺,尤其在矿产督察员与基层国土所及矿山企业人员之间的理解与配合上,在2009年的督察过程中,督察员有时会遇到被矿山企业拒之门外的情形,需要当地基层国土所出面协调有关问题时也往往得不到重视,从而影响了督察效果。

(3)矿山企业技术力量薄弱,不能提供准确的矿山资料或数据,这使得矿产督察员开展工作较为困难。

4 建议

(1)进一步完善矿山督察制度建设,重视矿产督察员制度与矿山年检、矿产资源储量动态监管等工作的衔接。注重将矿产督察工作与整顿和规范矿产资源开发秩序、矿山企业年检和年报、采矿权申请延续或变更、矿产资源开发利用方案审查等工作结合起来,形成一整套切合济南市实际的规范化监管体系。

(2)及时总结地下开采矿山督察工作经验,并着手对地上开采矿山的督察员设立工作。根据济南

市实际,准备待2010年年底第二轮矿产资源整合工作结束后,对主要的地上开采矿山设立矿产督察员,使督察员工作转入常态化管理。

(3)加快矿山技术力量的培训。根据督察工作中发现的问题及时对矿山企业技术人员进行培训。同时,充分发挥地质勘查单位的作用,通过矿山企业委托有资质的地勘队伍对企业进行技术性指导或服务,做好与矿产督察员的工作对接。

(4)加快完善矿产督察员制度基础档案资料的管理工作。通过年检等工作建立起矿山基础档案,责令对矿山开发利用方案、井上井下对照图等要求的基础资料做出确认,确保矿山企业依法科学开采。

(5)提高矿产督察员地位,赋予其一定权力。比如,对市级发证矿山企业在办理采矿权延续、变更等手续时,首先征求督察该矿山企业督察员的意见,并由该督察员出具本人签字的督察审查意见,作为

申请办理采矿权手续的必备要件之一。又如,在实施矿山年检过程中,实行矿产督察员一票否决制,即如果矿产督察员对该矿山重要问题提出异议,就将该矿山定为整改对象,列入整改范围之列,未经整改验收同意不予通过年检。

参考文献:

- [1] 国土资源部. 关于印发《矿产督察工作制度》的通知(国土资发[2003]62号). [EB/OL]. [2003-02-27]. http://www.lawyee.net/act/act_display.asp?rid=417946.
- [2] 山东省国土资源厅. 关于印发《山东省矿产督察工作制度》的通知(鲁国土资发[2009]94号). [EB/OL]. [2009-07-10]. <http://www.zzgtzy.gov.cn/index/viewInfoTcontent.action?infoId=1170058167202&infoPid=33>.
- [3] 徐孟军,潘春光. 关于深化济南市矿产资源整合工作的思考[J]. 山东国土资源,2009,25(4):5-7.
- [4] 吕晓澜. 关于矿产资源开发利用监督管理的思考[J]. 浙江国土资源,2008,(5):37-40.

Primary Study on Carrying out Mineral Resources Supervision Working System

XU Mengjun, PAN Chunguang, ZHANG Dali, ZHAO Hui

(Jinan Bureau of Land and Resources, Shandong Jinan 250014, China)

Abstract: Combining with practical condition, supervision working system on how to carry out policies regulated by the Ministry of Land and Resources and Shandong Department of Land and Resources are studied in this paper. Practices, experiences and shortcomings after the recognition of mineral resources supervision staff are summarized; countermeasures for improving the standard management of mineral resources supervision staff, summarizing experiences timely, strengthening technology training, and perfecting basic information order are put forward as well. It will promote standard management level of mineral resources.

Key words: Mineral resources; mineral resources supervision; mining administration; Jinan city in Shandong province