

经验交流

文登市国土资源局强化行风建设优化服务环境*

杨军明

(文登市国土资源局,山东 文登 264400)

近年来,文登市国土资源局认真贯彻落实科学发展观,按照“保护资源、保障发展、依法行政、维护权益”的要求,围绕全市经济发展大局,以提升管理和服务水平为主线,改进工作作风、改善行政管理、推进依法行政,着力优化服务环境,为全市经济又好又快发展提供了有力的资源保障。2008年,在市委组织的“环境创优”评议中,位居22个执法部门第2名,被文登市委、市政府授予“优化发展环境先进单位”。

1 提升管理与服务水平

(1)完善集中会审制度。对国有土地使用权、矿业权出让及其他重大事项,实行局党组成员、各有关科室负责人联席会审制度,集体讨论决定后,在行政审批窗口集中受理。

(2)精简办事程序。对行政许可项目进行清理,该取消的收费项目坚决取消,现保留11个行政许可项目、1个备案项目、7个非行政许可审批项目;启动了新一轮审批提速,把土地抵押登记改为备案登记,即来即办,备案登记只收取证书工本费;全力压缩建设用地审查报批、土地登记、抵押登记等时限,由150个工作日压缩到50个工作日,提速66.7%。加强收费管理,政策范围内的收费均按最低标准收费,坚决杜绝人情费、乱收费、乱摊派、乱罚款的行为。

(3)提高服务水平。在全系统组织开展了“抓效能、优环境、促发展”主题教育活动,推行首问责任制、AB角工作制,建立了重点建设工程和招商引资项目用地审批过程中的“绿色通道”,严格落实一次告知制、承诺服务制、预约办件制,保证群众什么

时候来,所办的事情都有明白人接待。推行“五办”举措,对资料齐全马上办、资料不全指导办、紧急项目加班办、特殊项目跟踪办和重大项目领导办,不断提高企业服务效能。

(4)着力维护群众权益。推行电话预约、主动上门、陪同办理、跟踪回访等便民服务措施,让办事群众高兴而来、满意而归。加大了对商品住宅楼、房改房、经济适用房的土地证办理力度,为爬山街、德贤街、桃园小区等100多栋住宅楼办理了划拨土地使用证,受理了注销登记,依法保护了土地权利人的合法权益。

2 增强服务发展的能力

(1)抓好用地指标争取和项目报批。针对经济发展快、用地需求多的现状,坚持用足用活政策,积极争取上级扶持,全力做好用地指标争取工作。2008年共争取上级追加指标 5.47 hm^2 ,全年分配新增建设用地指标达到 53.67 hm^2 。争取计划外指标 131.2 hm^2 ,为大项目的顺利实施提供了用地保障。抓住有利时机,再次成为第二批城镇建设用地增加与农村建设用地减少挂钩试点单位, 43.67 hm^2 周转指标和 72.67 hm^2 建设用地置换指标经国土资源部和山东省国土资源厅批复使用,有力地促进了经济发展。

(2)强化土地市场建设,增加政府收益。以招拍挂方式出让国有建设用地使用权78宗,成交额20.69亿元,实现政府收益9.73亿元;成交工业用地57宗,成交价款3.44亿元,有力地支持了城市建设和经济发展。

(3)大力开展土地开发复垦整理。年内组织实

* 收稿日期:2009-03-16;修订日期:2009-04-10;编辑:曹丽丽

作者简介:杨军明(1974—),男,山东文登人,主要从事国土资源文秘宣传工作。

施国家、省市级整理项目5个,完成后可增加耕地286.4 hm²。被山东省国土资源厅、山东省财政厅联合确定为省级基本农田保护示范区,建设规模0.13万hm²。

(4)抓好矿产资源整合,促进资源节约利用。全市矿山总数由2005年底的195家压缩到85家,压减比例56.4%,超额完成省政府下达的30%的工作目标,在威海市率先完成矿产资源整合工作,促进了矿山企业的集约化、规模化生产。

3 全力提供文明服务

围绕文登市委提出的“率先发展、科学发展、和谐发展”目标,以深入学习实践科学发展观活动为契机,在系统内开展了创建学习型、服务型、创新型、效率型、和谐型机关活动,全力优化服务环境,为经济社会发展提供文明服务。

(1)广泛征求意见。坚持开门纳谏,通过设立举报电话、设立意见箱、发放征求意见书等形式,广泛向社会各界征求意见。

(2)文明待客。接待来局人员,坚持做到一张

笑脸相迎,一杯清茶送上,一张椅子请坐,一句文明用语,一个明确答复,一句暖心话相送,着力解决服务态度不好、接待不热情、解释不耐心问题,做到以理服人,得理让人。

(3)文明执法。在创新“三全”执法监察理念的同时,突出公正、公平和以人为本,把管理执法融入到服务当中,推进和谐执法,维护合法权益。

(4)强化基层所建设。按照“完善体制、提高素质”活动的统一部署,进一步完善工作机制,健全管理制度,切实抓好基层国土所规范化建设,实行集中办公,使人员配置更趋合理,管理更趋规范。

(5)树立文明形象。制定了《工作人员岗位目标责任制考核办法》,从业务工作、工作作风、廉洁自律等方面入手,规范机关人员日常行为和从政行为,坚决杜绝上班时间串岗聊天、玩游戏、工作日期间饮酒等现象的发生。建立健全了各项工作制度,对工作人员的仪表礼仪、言谈举止、岗位纪律、业务纪律等方面做了具体的规定,实现了每个工作日制度化,真正树立起“服务争第一、满意在国土”的良好形象。