

工作研究

# 浅谈菏泽市国土资源档案的作用及开发利用\*

李世玲

(菏泽市国土资源局,山东 菏泽 274000)

档案是一种重要的信息资源,是众多信息资源的基础部分。国土资源档案是国土资源管理机关在土地资源管理、开发、使用过程中形成的,具有保存、利用价值的文件、图表、声像等资料,它记载着土地利用的全部过程,是一种重要的具有长期查考、利用价值的信息资源。近几年,随着菏泽市经济的快速发展,土地利用越来越多,形成的土地信息资源数量较大,目前,多数档案信息资源还未得到充分利用,因此,在充分认识国土资源档案作用的同时,加强对国土资源档案的开发利用尤为重要。

## 1 国土资源档案的作用

### 1.1 在土地利用规划中的作用

国家赋予土地资源管理部门对全国城乡土地实行统一管理的职责,在工作活动中形成的全部档案是土地资源管理活动的真实记录,是国家档案的重要组成部分。它对依法管理土地,制定国民经济发展规划,合理开发利用土地,征收国有土地使用税,依法解决土地纠纷,维护安定团结的政治局面均有重要的作用。土地利用总体规划,既是一个地区土地利用方面宏观调控和土地用途管制具有法律效力的文件,同时也是一个地区国民经济持续、健康、稳定、协调发展的保障。要编制一套全面、科学、真实、实用的土地利用规划,档案资料的充分利用就成为规划编制的最有效途径之一。通过对档案信息资源的综合利用,既可节省大量的人力、物力、财力,提高工作效率,又能通过对档案资料汇总分析,找出上一轮规划中存在的不足,以便在新一轮规划中加以完善。

### 1.2 在保护耕地中的重要作用

为全面落实科学发展观,实施可持续发展战略,保障经济健康快速发展,解决既要保证经济发展用地又要保护耕地这个矛盾,要求对土地利用总体规划、城市总体规划、村庄和集镇规划等实施管理,从严从紧控制农用地转为建设用地的总量。在项目建设办理用地手续时,都要先查阅土地利用规划图档案,看项目选址是否符合土地利用总体规划,对不符合规划的,决不允许供地;对符合规划的,尽量不占耕地或少占耕地,切实保护好耕地。

### 1.3 在城市建设及土地有偿使用中的作用

(1)为土地产权的变更及换发证书提供重要凭证。近几年来,随着菏泽经济的快速发展,土地市场非常活跃,土地用途变更、使用权转让时常发生,土地档案为土地产权登记、变更提供了大量的档案资料,极大地提高了工作效率。

(2)为旧城改造和房屋拆迁等城市建设提供了依据。随着城镇建设步伐的加快,菏泽市打造苏鲁豫皖4省交界商贸物流中心目标的逐步实施,市区面积在扩大,旧城旧村改造日益繁重,新开发小区众多,土地档案就成了确权、赔偿的重要依据。尤其在城乡结合部和农村的房屋拆迁工作,有不少农户没有办理土地登记手续,甚至有的土地证已经丢失,给房屋拆迁工作带来很大困难,但通过查阅土地档案解决了这一难题。同时,加快城市建设,实行土地有偿使用既是土地所有权在经济上的实现形式,又是运用市场经济盘活存量土地,提高土地利用率和产出率的调控杠杆。菏泽市国土资源局专门成立土地储备中心,有偿出让城市建设用地,为城市建设提供了大量的资金来源。

\* 收稿日期:2008-06-27;修订日期:2008-09-04;编辑:曹丽丽  
作者简介:李世玲(1970-),女,山东曹县人,馆员,主要从事档案管理工作。

#### 1.4 在提高行政审批效率及准确界定地籍中的作用

菏泽市国土资源局在市行政审批中心开设窗口后,各类审批事项和土地登记发证工作都在窗口一次受理并限时办结。每发一宗地的土地使用证书,都要查阅相邻的土地档案,要求达到权属来源合法、界址清楚、面积准确方可发证。土地档案的有效利用简化了办事程序,提高了办事效率,保证了限时办结。

#### 1.5 在查处违法占地和处理土地纠纷中的作用

菏泽市国土资源局进一步加大土地执法监察和动态巡查力度。巡查中如发现有人违法搞建设,首先到档案馆查阅用地档案,如是违法用地,即按照程序依法进行处理;对有人举报的,也要到档案馆查阅档案以确定其性质。土地档案在处理土地纠纷方面也发挥了较大作用,有时邻里之间或相邻单位之间发生土地纠纷告上法庭,为处理土地纠纷,相关人员要到档案馆查阅土地档案,以确定土地权属问题,为土地纠纷提供法律依据。

## 2 菏泽市土地档案开发利用建议

### 2.1 大力加强队伍建设

随着档案管理数字化进程的不断扩展,对档案管理人员的专业技能要求越来越高。因此,加强对档案管理人员的专业技能培训,建立高素质专业队伍是土地档案开发利用的客观需要。让在职人员认识到学习的压力和紧迫感,不断提高业务水平和创新能力,同时加大专业人才引进的力度。

### 2.2 加快档案电子化进程

档案信息电子化是一个大趋势,要充分运用计算机等高科技技术,把档案馆建设成为收集、储存、利用档案的“信息基地”和开发利用的中心。通过数字化、信息化、网络化管理来提高档案的服务效能。

### 2.3 加紧档案服务的市场化运作

树立档案信息服务市场和经济主战场的意识,不仅要为国土资源管理事业服好务,而且为社会经济发展、安全稳定服好务。充分利用档案信息的长

效性,为群众解决一些遗留问题,扩大查阅范围,除保密文件外,都可以进行市场化运作,满足社会各界的信息需求,通过有偿使用更好地促进档案事业的发展,真正实现土地档案的价值。

### 2.4 完善内部档案管理机制

要提高档案工作的服务水平和效能,必须完善内部工作机制,从档案工作的基础工作做起。档案收集要从源头抓起,接收时间提前,对重要材料可提前收集和归档并实行统一管理,同时扩大接收的范围,加强专门档案的收集。在管理机制上加强重点工程项目用地的建档工作和跟踪服务;做好重要会议、重大活动的建档和协调服务;重视土地补偿标准和城建规划等相关资料的收集建档和服务。

### 2.5 开拓档案信息服务领域

要实现土地档案信息资源的最优配置,就要广泛开展档案信息的增值服务,结合实际、面向社会、积极主动丰富馆藏,开拓档案信息服务社会化的新领域、新方式、开展增值服务。针对需求开展定向服务,通过建立档案文件服务中心,借鉴图书馆的做法等,积极主动地为社会服务。

### 2.6 逐步实现土地档案信息资源的最优配置

要实现档案信息资源的社会共享,整合资源、合理配置是重要的手段。必须突破档案信息来源的限制,充分聚集各地土地档案资源的优势,通过土地信息资源在全市范围内的合理布局,改善分散无序状况,达到最优配置。在全系统内形成包含各种土地信息并具特色的土地档案信息资源体系,提升整体价值和竞争力,为菏泽市的经济可持续发展服务。

### 2.7 建立对档案管理人员继续教育的长效机制

随着社会的进步和科学技术的发展,知识更新的速度和广度在加大,要适应不断变化的新环境和时代发展,作为档案事业的工作人员,只有不断学习,发现问题,开拓创新,才能使档案工作真正服务于“突破菏泽”的经济发展大潮中。建立长效培训机制,提高档案人员的业务素质和掌握现代科技手段,适应档案工作的信息化、现代化发展,从而提高土地档案信息的开发利用水平。