

工作研究

谈如何做好国土资源行政诉讼工作*

王业恒

(淄博市国土资源局淄川分局, 山东 淄博 255110)

随着人们对国土资源管理的关注, 各类国土资源行政诉讼案件时有发生, 占司法部门受理的行政案件的比重逐年加大。为有效避免和正确处理好各类诉讼案件, 工作中只有坚持做到以预防为主、积极应诉为辅, 不断提高行政执法人员水平, 才能减少诉讼案件的数量, 避免案件败诉情况的发生。

1 如何避免诉讼案件的发生

做好各类纠纷的处理工作。健全工作机制, 培养专业人才, 无论纠纷大小, 也无论争议的双方当事人, 都要本着保护合法权益、维持正常秩序的目的, 遵循公开、公平、公正的原则, 及时化解矛盾, 调处纠纷。认真对待、及时处理群众的来信来访、电话举报所反映的问题。完善国土资源信访工作机制, 畅通信访渠道。严格落实信访工作领导责任制、信访工作考核责任追究制与领导接待制, 妥善解决群众反应的突出问题, 积极解答相关政策并作出书面答复, 对书面答复不满意的, 还要做好当面接访和跟踪回访。做到件件有着落、事事有回音, 避免引起大的信访事件或行政复议案、诉讼案。认真对待人大、政协委员的提议案工作。自觉接受同级人大及其常委会的监督, 依法接受质询; 自觉接受政协的民主监督, 虚心听取对本部门工作的意见和建议; 认真办理人大代表、政协委员提出的建议和提案, 及时提交回复意见书, 并作好回访工作, 有效地解决历史遗留问题、化解社会矛盾。充分发挥行政复议的层级监督和自我纠错功能, 通过行政复议解决行政纠纷、化解社会矛盾, 防止行政诉讼案件的发生。加强土地行政裁决工作。通过上级国土资源部门行政裁决机关, 快速高效解决行政纠纷, 减轻司法诉讼的压力。

2 积极面对行政诉讼工作

(1) 加强与法院部门的沟通和联系。学习和了解审理行政诉讼案的程序和重点以及有关行政诉讼的法律法规条款, 准确把握案件审理的重点。自觉接受人民法院的审判监督, 建立行政诉讼案件分析总结制度, 对涉及国土资源管理行为的诉讼尤其是败诉案件进行归类、总结, 不断完善管理制度, 提高管理水平, 减少争议的发生。对可能发生的行政诉讼案件, 应尽量做到提前预防、尽早预知, 争取主动, 避免被动。对已发生的诉讼案件, 应针对行政案件的审理重点, 即行政主体资格、行政行为的合法性、法律依据和事实依据、程序是否合法性等, 积极主动地进行准备工作。对收集的证据存在严重瑕疵, 可能影响司法机关对具体行政行为维持的情况, 应提前调查诉讼人的诉讼目的, 本着合理合法的原则, 尽量协调处理, 或者在正式开庭前提出自行撤销被诉具体行政行为的申请, 重新作出新的具体行政行为。

(2) 确定高水平的诉讼代理人参与应诉工作。针对目前国土资源行政案件高发的情况, 应着重培养既精通专业法律知识又熟悉国土资源法律、法规和业务的人才长期从事该项工作, 或者聘请专业的法律顾问参与具体应诉工作, 准确确定诉讼代理人, 提高行政应诉水平。

(3) 充分做好开庭前的应诉准备。在接到法院送达的诉状副本后, 先要根据起诉人的基本情况及诉讼请求, 对照法律法规, 查看法院是否具备案件管辖权、原告起诉是否超过诉讼时效、是否符合复议前置等规定, 如存在以上问题, 应及时向法院提出。全面核实所有证据材料。在诉讼准备阶段, 必须针对

* 收稿日期: 2008-06-25; 修订日期: 2008-08-30; 编辑: 陶卫卫

作者简介: 王业恒(1978-), 男, 山东淄博人, 助理工程师, 主要从事国土资源管理工作。

原告在起诉状中要求人民法院变更、撤销的具体行政行为为“回头看”，查阅相关案卷，了解案件处理全过程，重点审查证据、定性、适用法律法规及作出被诉具体行政行为的程序，检查具体行政行为有无过错。如果原告对作出具体行政行为的事实和证据不服，就要检查所作出的行政决定、行政处罚的证据是否真实可靠，对各类书证、物证、视听资料、证人证言、当事人陈述、违法事实的认定结论、勘测笔录和调查笔录等，不仅要查看其内容的真实性，还要查看其收集证据的途径是否合法有效；如果原告对作出具体行政行为所适用的法律法规条款提出异议，就要检查引用的法律法规条款是否准确，是否还有相关的司法解释或上级部门的批复、答复等；如果原告对作出具体行政行为的程序提起诉讼，应重点检查具体行政行为是否有违反法定程序或超越职权、滥用法律条款等问题。

撰写行政答辩状时应注意以下几点：一是要依据事实和法律，说明原具体行政行为的合法性；二是揭示对方诉状中的矛盾，请求人民法院全面了解案情，依法审理；三是有针对性、合情、合理、合法地阐述答辩理由和意见。

3 依法行政提高案件胜诉率

(1)加强思想教育，树立执政为民思想。注重

教育和管理相结合，解决思想道德修养、政策法律水平、依法行政能力、廉洁勤政等方面存在的问题，着力提高法制观念和法律知识，强化执政为民意识。

(2)强化学习，提高素质，不断提高依法行政水平。学习相关法律知识和理论业务知识，专门制定学习制度，拟定学习计划，做到有制度、有考勤、有笔记、有心得。对国土资源典型案例进行剖析梳理，释疑解惑，培养工作的“多面手”，切实做到活学活用，使依法行政落实到具体工作当中去。

(3)注重工作监管，实行责任追究制。树立具体工作人员和审查人员的责任心和事业心，做到工作认真负责、审查仔细严格、监督管理到为，对每一道程序、每一个步骤、每一个细节都要做到疏而不漏。既要对书面文件材料进行形式审查，又要到实地进行现场勘察，进行实质审查。实行责任追究制，谁经办谁负责谁应诉，对败诉的案件，查找原因，总结经验教训，奖惩分明，追究当事人相应责任。

(4)规范行政程序。树立“实体、程序并重”的观念，行政主体行使权力不仅要受实体法律规范制约，而且还应当根据规范化的行政程序行使权力。树立增强行政执法的民主性和开放性，增强行政相对人对行政程序的参与，重视对行政相对人的法定程序权益的保护的观念。建立主动接受监督，听取对方及社会公众意见的工作制度。