

滨州市国土资源局全力做好 国土资源档案管理工作

苗春英,王淑娟,巩晓丽,赵磊

(滨州市国土资源局,山东 滨州 256603)

滨州市国土资源局档案馆成立于2002年,现有在编人员4人。几年来,在局领导和上级业务部门的支持和帮助下,全馆人员刻苦钻研,大胆创新,不断提高档案馆基础设施建设水平和档案管理服务能力,档案管理逐步实现了科学化、标准化、现代化。2002年,档案馆晋升为科技事业管理国家二级先进单位;2004—2007年,被山东省档案局确定为省一级档案馆;2008年,由于工作成绩突出,正积极准备参加省特级档案馆评选。

1 强化设施建设奠定服务基础

2002年,滨州市国土资源局腾出4间房子作为档案工作用房,其中档案库房80m²,并建立了办公室、阅览室,陆续购置了空调、微机、档案架等设备。2006年档案工作用房达到860m²,其中档案库房700m²,并做到了库房、办公室、阅览室三分开。为彻底消除档案管理中的不安全因素,达到长期、永久保存档案的目的,档案存放全部采用密集架装备,在地面铺设5组轨道,安装了50列密集架用以存放日常档案,购买了4个防磁电子档案存放柜。严格坚持库房管理制度。每天做好温湿度记录,定期调整自动控制平台控制中央空调和4台温湿度调节机,每星期一开启红外线消毒机进行杀虫、灭菌,及时清理防磁电子档案存放柜,并坚持随时查看消防监控和自动喷淋系统,使库房始终保持干净、整洁,彻底杜绝档案资料的霉、虫、干、湿及其他不安全因素,使库房建设达到了“九防”要求。2004年以来,先后制定了档案的收集和整理制度,档案的移交、立卷归

档、保管、借阅制度,档案的利用制度和档案工作人员岗位责任制等“档案管理二十一项制度”,改革细化“国土资源档案管理分类方案”。在此基础上,重新制定了“滨州市国土资源局档案工作办法”,使档案在收集、整理、鉴定、编目、索引、保管、借阅等环节做到科学规范、明确有序。

2 提高人员素质规范管理手段

(1)刻苦钻研国土资源管理业务知识和档案管理专业知识,苦练基本功。从钻研国土资源管理业务知识入手,边干边学,通过系统学习和掌握各科室专业知识,对科室、分局等业务性质、职能范围做到了心中有数。与此同时,通过外出参观学习、集中业务培训、馆内技术比武等形式,大大提高了全馆工作人员的知识水平和业务技能。

(2)注重案卷内在质量,实行科学建档。档案馆收藏了自1987年土地管理局成立以来20多年的各类资料,专业性强。2002年滨州市矿产局和测绘局并入,以及2006年滨城、开发区2个分局上划,更使档案资料成倍增加。海量档案带来了管理上的难题,传统的建档模式弊端日益显露。为了应对档案管理的新变化,提高档案案卷内在质量,增强档案管理服务能力,按照国家规定的新的建档标准对所有档案重新分类组卷,归类排架,共整理档案28411卷(件),12大类。其中大科研课题、重要科技项目归档范围完整率达100%,合格率达99%以上;合理分布5轨道,50列大型密集架,使档案达到了分类科学、组卷合理、编目清楚,解决了海量档案的管理

* 收稿日期:2008-09-02;修订日期:2008-09-12;编辑:王秀元

作者简介:苗春英(1978-),女,山东定陶人,助理馆员,主要从事国土资源档案管理工作。

难题;同时,搜集、整理零散资料7卷,2600多页,并单独立卷,着重标记,抢救和保存了大量珍贵的档案资料。

(3)完善检索工具,实行数字化管理。在重新组卷建档的同时,充实、完善检索工具,依次建立档案目录900余个,档案全宗介绍20余篇,索引300多个,专题目录920多个等,使档案的检索工具逐步形成以骨干性检索工具为主,基础性检索工具为辅,叙述性检索工具为补充的检索工具体系,实现了检索途径的多元化。2007年以来,利用档案软件泽信数字档案综合管理系统7.0网络版,将2005—2007年馆藏档案进行了集中录入。完成了档案工作的数字化查询,为及时、方便、准确地查找、利用数据资料,科学管理档案提供了技术平台。

(4)严格日常借阅管理。借阅管理中,严格按照程序办事,并做到了库房、办公室、阅览室三分开。国土资源管理是国民经济和社会发展中的基础性工作,社会各行业对国土资源各类档案的使用率每年都在增加,近几年,每年接待档案使用者在1600人次以上,加上局内部科室、分局、乡镇所借阅,年均借出和收回档案在4000卷(件)以上。由于具有扎实的基本功和良好的管理素质,长期做到了档案资料齐全完整、不丢不损。

3 开发档案资源推动国土资源工作

(1)积极开展日常编研工作。档案馆每年坚持

续编全宗指南、档案志、大事记和各类专题汇编等编研资料。2008年上半年编写的“滨州市国土资源档案工作手册”在全市国土资源档案系统进行了应用。该手册共10余万字,由档案法律法规文件、上级文件、档案管理工作职责与规章制度、档案材料收集与归档范围、档案整理工作程序、档案综合管理工作5部分组成,对全市国土资源档案规范化管理起了积极的推动作用。

(2)开展专题研究,拓宽利用领域。2004年以来,围绕不同时期国土资源管理工作重点,分门别类地编写国土资源管理的专题编研资料。2005年,搜集分析全市土地开发整理的有关文件资料和项目资料,编写了《滨州市土地后备资源现状及开发整理潜力分析》,运用于滨州市土地资源潜力评价及开发整理项目选址等工作;2006年,编写了《滨州市国土资源管理重点业务工作资料统计与运用》,对指导有关科室全面、及时地搜集相关历史资料,确保工作顺利开展起到了积极作用。在查找地籍档案解决滨州地区水利局与滨州一棉纺织厂等几起影响较大的土地权属纠纷案件;查找土地资源详查资料解决东郊水库、秦台农用水库建设、205国道拓宽、水利工程用地等确权划界工作中,均起到了重要作用。该成果的运用,使测量、确权资料准备及时充分,大大提高了工作进度,并节约资金500多万元。