经验交流

垦利县国土资源局加强作风建设提高服务质量*

刘国庆
(垦利县国土资源局,山东 垦利　257500)

胡锦涛总书记在中纪委第七次全体会议上指出:“教育和引导各级领导干部按照科学发展观的要求切实转变作风,真正做到为民、务实、清廉”。这是新的历史时期党中央对领导干部作风教育的根本要求。作风问题,关系到党的形象,关系到人心向背,关系到党的事业大局,关系到全面建设小康社会目标的实现,全面加强领导干部作风建设,是新形势新任务的迫切要求。为此,垦利县国土资源局以东营市正在开展的“解放思想,改进作风,全面落实科学发展观”教育活动为契机,围绕提高服务质量加强各方面作风建设。

1　学以致用查摆求实

过去作风建设中存在的问题有:①少数干部服务意识不够强,办事拖拉,服务不够热情;②少数干部奉行好人主义,不坚持原则,怕得罪人,不批评,也不愿接受批评;③少数干部存在享乐主义,一方面要待遇、图享受,另一方面不想干事、不愿干事、不会干事等问题。为此,垦利县国土资源局根据教育活动提出了“破旧、克满、戒躁、纠散、反奢、防片”6 方面具体要求,围绕自身思想作风、工作作风、生活作风等方面的问题进行对照学习,从思想深处认识存在的不足,有的放矢进行整改。

(1)深入开展三项主题实践活动,切实将理论学习与社会实践结合起来,把思想改造与推动工作结合起来。在春节前后,深入董集乡罗盖村开展“访贫问苦,结对帮扶”活动,了解他们的生产生活情况,为他们发展生产想办法、找路子,解决群众的实际困难。

(2)开展争做“五个表率”活动,引导全体干部职工争做勤奋学习的表率、扎实苦干的表率、争创一流的表率、维护团结的表率、廉洁勤政的表率。实行副科级以上人员包乡镇所制度,每名副科级干部负责一个乡镇的国土资源所,要求每周至少 2 次到所包乡镇所进行调查研究,及时把问题解决在基层。同时组织局股级以上人员围绕落实科学发展观,围绕“富裕黄河口,和谐新垦利”这一主题,深入基层单位,开展调查研究,撰写调研报告。

2　改进作风提升服务

(1)进一步加强自身学习,打牢执政为民的思想基础。思想是行动的先导,行动是思想的体现。要进一步深刻理解“三个代表”重要思想的本质所在,继续把理论武装工作摆在首位,继续抓好“三个代表”重要思想和“八荣八耻”荣辱观的学习,打牢执政为民的思想基础。

(2)联系实际抓整改,以实际行动密切同人民群众的联系。切实为群众着想,为群众办好事、干实事、解难事,通过行动转变作风,让群众切实感受作风的转变。

(3)抓好载体,深入开展创建“五型”机关、争当“五好”党员活动。在这次教育活动中,全局广泛开展了创建“五型”机关(即学习型、创新型、服务型、务实型、廉洁型)和争当“五好”党员(即学习好、思想好、工作好、纪律好、作风好)活动。这是新形势下加强和改进机关作风建设,保持好、发挥好机关党员先进性的活动载体。今后,全局将以此活动为依托,大力表彰先进,不断创新形式,不断丰富内容,推动机

* 收稿日期:2007-03-22;修订日期:2007-07-26;编辑:王秀元
作者简介:刘国庆(1963-),男,山东东营人,垦利县国土资源局局长。

© 1994-2010 China Academic Journal Electronic Publishing House. All rights reserved.　http://www.cnki.net

关的作风建设。努力使各乡镇国土资源所实现从管理者向服务者的转变,积极督促各基层国土资源所建立健全各项规章制度,完善社会监督体系,进一步加强依法行政能力。

(4) 强化基础设施建设,夯实创建活动基础。在基层国土所基础设施建设中,本着软件建设为主,硬件建设为辅的原则。提出了“六有”、“七化”、“八机”、“九室”的标准(“六有”即:有监督台、有工作牌、有规章制度、有办事指南、有学习园地、有服务大厅;“七化”即:环境美化、院内绿化、夜间亮化、服装统一化、办案程序化、巡查机械化、办公自动化;“八机”即:微机、相机、打印机、复印机、传真机、电话机、电视机、空调机;“九室”即:档案室、查阅室、值班室、阅览室、会议室、接待室、休息室、就餐室、健身活动室)。先后投资 106 万元为基层国土资源所的人员人手配备了一台电脑,打印机、照相机、复印机、办公家具等设备齐全,为自动化办公打下了良好的基础。目前,7 个乡镇的国土所已全部达到上述标准,并配备了办公车辆。受到了山东省国土资源厅“完善体制提高素质”活动验收组的高度评价。

(5) 实行“一站式”服务。根据行政许可法第 26 条的规定,在县开发区设立了相对独立的行政审批大厅,作为统一办文的窗口,实行“一门受理、窗口运作、统一收费、承诺办结”的一站式服务。实行了首问负责制,对来办事的人员,将第一个被问者作为第一责任人,做到热情接待,协调帮助办理有关事项,让办事者高兴而来,满意而归。实行了“A/B 角”工作制度,局机关各股室及窗口每个工作岗位均实行“A/B 角”运转,明确工作责任,加强工作衔接,确保“空人不空岗”。同时,完善一系列的窗口办文制度配套措施,保证了窗口的高效、规范运转。行政审批大厅窗口设立以来,办理用地审批手续 89 宗、土地登记 379 宗。该局行政审批大厅窗口被山东省国土资源厅授予“优秀办文窗口”荣誉称号。

3　强化监督阳光行政

(1) 充分运用党内监督、群众监督等各种形式,及时发现作风中存在的问题,善于听取各方面的意见,勇于改正缺点和不足。为加强监督实行阳光行政,聘请了行风监督员,充分发挥其行风监督的作用,加强社会各界对全局依法行政工作的监督;建立了人大代表、政协委员征求意见制度,经常听取人大代表、政协委员的意见和建议;设立了局长联系信箱,建立了局长“带案下访”和信访领导接待日制度,定期听取社会各界的反映;建立了网上政务公开制度,实行阳光行政,并设立了举报热线,广泛接受社会各个层面、各个阶层的监督。

(2) 不断完善行政审批内部会审制度,强化内部监督。制定了《行政审批暂行办法》、《行政审批内部会审集体决策制度》、《行政审批责任制暂行办法》、《建设用地审批实施细则》及《土地登记审核实施细则》等一系列相关制度,进一步完善国土资源行政审批内部会审,涉及土地、矿产资源、测绘管理的审批、核准、备案等事项,均实行内部会审集体决策。明确了会审的范围和责任,实行会审过错追究制度,避免了把会审制度形式化、过场化,利用会审制度淡化和规避责任的现象。实行行政审批内部会审制度以来,共会审建设用地供地手续 172 宗。这些制度、措施的实施,将广大国土资源管理干部的行政行为置于人民群众的监督之下,对于依法行政、廉洁勤政起到了极大的促进作用。

(上接第 49 页)

3　加大行政执法力度

以县乡体制垂管为契机,报请县政府批准成立了莒县国土资源执法监察大队,与监察科合署办公,下设 8 个监察中队和 1 个机动巡查中队。同时,在县公安局设立了国土公安办事处,抽调 6 名干警配合联合执法。健全了乡镇、村巡查机制,明确职责,开展日常巡查工作,发现违章苗头及时处理。对已发生的违法建房,按照有关法律规定区别情况,严肃处理。进一步整合执法力量,依法严厉打击土地违法行为,为新农村建设提供有利的保障。

© 1994-2010 China Academic Journal Electronic Publishing House. All rights reserved.　http://www.cnki.net