

经验交流

档案信息资源开发利用探析

王 纓

(肥城矿业中心医院, 山东 肥城 271608)

档案是一种重要的信息资源。档案信息资源的保护和开发利用,是国家电子政务建设的重要内容和基础性工作,要用长远发展的眼光看待档案信息资源开发利用工作。档案信息资源数量很大,档案部门保存了大量的档案资料,目前多数档案馆的档案信息资源都还未能被有效地挖掘出来,不能在现实社会中发挥应有的作用,因此,大力开发档案信息资源势在必行。

1 影响档案信息资源开发的几个因素

(1)企业档案队伍不稳定。由于当前企业改制、破产造成档案工作人员频繁更换,档案队伍不能保持连续、稳定发展。严重影响了档案的基础工作建设,档案的收集、接收、整理、鉴定、统计、编目、保管、开发利用等一系列的管理工作不能正常进行。档案人员对档案结构、馆藏不熟悉,开发利用就成了无源之水,无本之木,影响了信息资源的开发。因此,搞好档案信息资源的开发利用工作,档案人员稳定是关键。

(2)档案馆的信息资源不足,档案利用方式不灵活。主要表现在档案门类单一,结构不合理,有些馆藏档案资料因宣传力度不够,提供的手段也比较落后、被动,至今得不到利用。因此,在丰富馆藏上要建立完善征集工作机制,加大征集档案资料的工作力度,注意收集、接收不同门类、不同载体的档案资料,使馆藏档案更加丰富,真实反映企业经济和社会发展的基本面貌,同时档案人员主动服务、超前服务、上门服务等多渠道的服务,更可以使档案的价值得到充分的发挥。

(3)档案的利用意识薄弱。由于档案工作长期

以来过分强调保密性,导致了人们对档案部门产生了误区,认为档案馆是保密部门,不能随意进入,直接影响了档案利用工作的发展。

2 开发档案信息资源的有效途径

(1)开发档案信息要建立健全管理网络。肥城矿业集团公司是国有大型一类企业,国家重点扶持的 512 家国有重点企业和山东省 200 户重点工业企业集团之一。做好档案管理工作尤为重要,为此,首先要从单位的具体情况出发,建立档案管理网络,各下属单位、处室都要设一至数名专职或兼职档案员,档案主管部门要加强对下属单位和处室档案工作的指导,加强联系,做好档案的收集工作。在档案信息资源开发中,档案管理人员了解和掌握企业科研、发展等工作的具体情况,以及各时期、各部门的工作动态及有关信息,及时反馈,为各部门提供有价值的档案信息。

(2)开拓档案信息的服务领域。热情主动提供服务是开发利用档案信息资源的必备条件。档案信息资源开发利用,既要坚持按规章制度办事,又要注意改善服务态度,提高服务质量,做到热情、主动、准确、迅速。同时要熟悉档案资料,注重档案的收集质量,并对利用效果的反馈信息进行分析研究,找出不足,这样才能提高档案的利用率,才能把档案信息资源的开发工作做得更好,使其发挥更大的作用。从档案利用的频率和发挥的作用看,为企业各部门、各单位的各项工作服务是档案利用工作的主体。公司非常重视档案信息开发利用工作,为充分开发档案信息资源,开展了多种形式的档案开发利用工作。一是建立了总目录、分类目录、专题目录、底图目录、

收稿日期:2007-04-05;修订日期:2007-05-09;编辑:王秀元

作者简介:王纓(1968-),女,吉林延吉人,馆员,主要从事档案管理工作。

声像档案目录、全引目录、资料目录、文号索引等检索工具,满足了利用者的需要。二是强化服务意识,采用电话调卷、传真调卷、分发目录等多种形式,为利用者提供多方位、多角度的服务,档案人员熟悉业务,调卷迅速准确,查准率、查全率均达到 100%。三是开展了编研工作,编写了《组织沿革》、《大事记》、《全宗指南》、《利用事例汇编》、《工程项目简介》和《开发利用信息资源研究成果》等编研成果。自申报利用成果奖以来,公司共获得山东省开发利用档案信息成果一等奖 8 项(其中 1995 年 1 项,2005 年 2 项,2006 年 5 项),创历史最好水平。为集团公司的决策,提供了可靠依据,为企业的发展、效益的提高发挥了不可替代的作用。

(3)做好数据统计工作。要认真做好借阅登记工作。借阅登记是档案利用者在借阅时必须做的一项工作。登记时,要认真负责,逐一填写,要把借阅的目的填写清楚,这样便于判定是否有必要进行跟踪调查等。填写档案利用信息反馈表,主要包括利用单位、利用者姓名、时间、案卷名称和档案利用效果及获取的社会经济效益。及时编发档案利用效果实例汇编。把利用者利用档案反馈的信息通过筛选编辑下发有关领导、部门,使他们进一步了解档案、熟悉档案,利用档案,支持档案工作。

(4)档案工作网络化。这是企业实现档案工作网络化管理和档案信息资源共享的前提条件和物质基础,目前公司使用了 PDE 档案综合信息管理系统,公司下属单位已全部安装并开始录入,各单位所录入的档案信息存储在计算机网络中心系统中,以数据形式建立起来的,将所有档案数据集中在相同的数据库中进行统一管理。档案馆主管部门档案人员可通过浏览器,在经过系统用户密码、权限认证后,就可根据具体情况在本地或者远程对数据库中的档案数据进行浏览、增加、修改等维护工作,操作简单,便于使用。提供了强大的查询功能,实现了档案数据共享,充分发挥了档案数据库的作用,便于档案利用者及时有效地获取所需的档案信息。

总之,要实现档案信息资源的共享化利用,必须要有一支稳定的、高素质档案队伍,要着重培养一批既要懂得计算机、网络、数据库发展的最新技术,又要熟悉档案管理的各个环节工作程序的专业技术人员。再次要重视档案基础数据库建设,作为企业档案管理部门,要充分认识到当前数据网络发展的趋势,进行档案数据库建设势在必行,只有把握好建档质量关,同时完善档案数据库系统功能,才能提高档案馆的整体水平,更好地开发利用档案信息资源。

(上接第 123 页)

于发达国家处于技术垄断地位的,利用外围专利这一工具实现突围。即大量申请围绕基础专利的改进专利,对其形成包围之势,这样虽然不能直接使用别人的基础专利,但在市场中,基础专利具体实施的时候也会碰到这些外围的“篱笆”,就可以形成“交叉许可使用”;要提高应对知识产权纠纷的能力和水平,敢于并善于应诉。学会使用知识产权这一法律武器,必要时不仅应该积极应诉,还要主动行使法律赋予的权利,保护企业的无形资产。同时对于滥用知识产权的违法行为应该积极进行抗争,甚至联合行业积极应诉;要高度重视标准在企业发展中的作用。标准实际上就是行业的游戏规则,它也是知识产权的一种表现形式。现代高技术领域内的技术标

准,往往决定了一个行业的技术路线,它能够形成成百上千的专利,可以涵盖该行业的许多技术的细枝末节,是专利的集成,它就像一张用专利织成的渔网,标准制订者就如同渔夫,掌握着渔网的收放,不慎入网者在各方面都要受到控制,且必须付出代价,标准化已成为专利的最高表现形式。因此,掌握了标准的制订权,就意味着掌握了市场的主动权,就意味着巨大的经济利益。矿产资源行业可以建立专利联盟,有效地创造国际标准。在矿产资源的勘探、开发、利用方面形成技术核心联盟,达到专利支持、标准共定、技术分享,有效保障专利的应用,实现我国矿产资源的低消耗、高效益和可持续发展。