

如何正确制作国土资源执法文书

杨春祥

(日照市国土资源局,山东日照 276826)

行政执法文书是行政主体为了行使法定职权或履行法定义务而制作和使用的具有法律效力的书面表述材料的总称。它可以反映办案质量的优劣和执法水平的高低。基层国土资源管理部门在依法查处土地、矿产的违法案件中,执法文书存在着一些不规范的现象。现就行政处罚文书中存在的问题及改进的措施提出个人看法,与大家共同探讨。

1 存在问题

(1)当事人的情况描述不当或不具体。同一当事人,前后执法文书书写的名称不同,当事人的职务、地址、联系方式等内容不全。

(2)案由词不达意或前后不一致。有些国土资源管理部门执法文书中的案由有的违法主体不明,有的用词不确切或不符合法律规定的术语,有的定性不准或用词模糊,有的整个卷宗中案由前后不一致,也未加说明,有的在立案、调查取证阶段,案由未加“涉嫌”二字。

(3)调查笔录中调查的内容不全面、逻辑性不强、针对性不强,与现场勘测笔录相互矛盾,不能与其他证据形成有力的证据链。

(4)证据不充分。有的案件整个卷宗中只有现场勘测笔录作为证据,无相应的其他证据相印证,有的证据与调查材料不附,调查笔录与勘测笔录没有当事人签名等。

(5)描述使用结论性语言。对违法事实没有符合实际地客观描述,而是使用结论性语言。比如对非法占地的现场勘测笔录中,没有描述相对人是否开工建设,现场是否已造成破坏,土地类型面积等事项,而是结论性地得出如“你单位非法占地”的结

论。有些卷宗通篇使用结论性语言,无法从文书中获知相对人违法的基本情况,情节轻重,危害后果大小。

(6)执法文书书写不规范。执法文书中设定的栏目未逐项填写,错字、别字、漏字、改字等现象时有发生,执法文书中有修改、补充的,当事人未在改动处按指纹或盖印签,有的使用表示推测揣度的词语,如“大约”、“估计”、“可能”等。

(7)执法文书编号不规范。立案呈批表、行政处罚告知书、行政处罚决定书和行政处罚结案报告的编号不一致,重号、空号现象普遍存在。

(8)违反、依据的法律法规条款描述不清。如某村未经批准,擅自占用集体土地建厂房的违法占地行为,描述为违反了《中华人民共和国土地管理法》第七十六条的规定,明显有欠妥之处。《中华人民共和国土地管理法》第七十六条之规定,应是定性为处理非法占地的依据,而不是违反的条款。

(9)同一案件中对多种违法行为的处罚未分开描述。

(10)把责令改正、停止占地建设作为行政处罚的内容。

(11)违反法定程序。有的是先调查后立案,在下达行政处罚前不进行先前的告知程序,调查人员调查取证时不出示有效证件等。

2 建议

上述问题多是人为因素造成的,因此,基层国土资源管理人员应从以下几个方面着手,正确制作国土资源执法文书。

(1)加强学习。一是加强《土地管理法》《土地

收稿日期:2006-09-13;修订日期:2007-03-08;编辑:王秀元

作者简介:杨春祥(1966-),男,山东日照人,工程师,主要从事执法和信访工作。

管理法实施条例》、《矿产资源法》、《矿产资源法实施细则》、《行政处罚法》、《行政诉讼法》、《行政复议法》等法律、法规的学习;二是加强相关业务知识的学习。通过学习,努力提高文化素质与业务水平,提高办案人员适用法律、法规的综合能力,培养和造就一支复合型的办案队伍。

(2)提高认识,充分认识到执法文书的重要性和必要性。注意办案的每一个细节,防止因细节导致行政复议、行政诉讼撤销或败诉。

(3)加强培训,定期组织基层人员培训学习。除了执法业务技能的培训外,还要加强语言写作和逻辑方面的培训,必要时邀请办案经验丰富人员进行执法现场指导,传授办案技巧,规范执法人员自身的行为。

(4)把好“审核”关,由政策法规部门或法制人员对案件卷宗进行审核,审核违法事实是否清楚、证据是否确实、引用法律条文是否准确、程序是否合法、处罚是否得当、文字是否有疏漏等方面,确保案件质量。

(5)通过卷宗“会审”、“评比”活动,为执法人员创造一个互相学习、取长补短的平台。通过“会审”、“评比”来褒优贬劣,激发执法人员制作好执法文书的热情和信心。

总之,提高执法文书的制作水平是促进保证依法执法的重要举措,因此国土资源工作者应重视执法文书的制作,与其等出现重大失误后亡羊补牢,不如未雨绸缪,防微杜渐,从现在做起,从点滴做起,实实在在把执法文书制作好。

聊城市东昌府区国土资源管理工作力创新局面

2007年是“十一五”重点之年,东昌府国土资源局继续坚持以科学发展观为统领,按照“保护资源、保障发展、维护权益、服务社会”的总体要求,继续推进自身建设,不断完善体制、提高素质,努力提高国土资源管理能力和水平,为实现全区经济社会又好又快发展作出新贡献。

(1)加强思想政治及业务学习,促进党风廉政建设及业务工作全面开展。2007年该分局将继续打造学习型机关,进一步加强思想政治及业务学习,制定切实可行的学习计划,以及一系列的法律、法规,进一步促进党风廉政建设,增强全局人员拒腐防变的能力,促进各项业务工作的开展。

(2)进一步推进国土资源管理规范化建设,加快中心所建设步伐。本着“节约用地、有利管理、强化职能、先进规范”的指导思想,该分局将于今明两年从国土资源中心所办公场所建设、办公自动化建设及队伍建设3个方面加快中心所建设步伐。辖区6个中心所办公场所用地已全部选定。6个所计划2007年下半年全部竣工并投入使用。在现有办公条件的基础上,计划申请市局领导为各中心所配备专用执法车辆,并配备微机等先进办公自动化设备,努力做到信息化、科学化、规范化。依照干部选拔程序,本着任人唯贤的原则,民主选拔一部分中心所管理人员,强化中心所干部队伍建设。

(3)认真做好土地开发整理及复垦工作,积极为全区争取项目资金。2007年计划开展的郑家、许营、侯营、张炉集、闫寺、朱老庄土地整理项目及闫寺办事处、张炉集镇、李海务镇、堂邑镇四乡镇基本农田整理项目,分局已认真完成项目的规划,并进行了充分论证,分局将积极配合协调有关部门,协助做好项目实施工作,并积极为东昌府区争取项目资金。

(4)在土地调查的基础上,进一步完成土地利用总体规划的修编工作。2007年该分局将根据市局统一安排,在土地调查的基础上,努力做好新一轮土地利用总体规划修编工作,为下一步的科学规范用地打造良好的基础平台。

(5)做好宅基地登记发证及城镇建设用地增加与农村建设用地减少挂钩试点工作。充分利用土地调查的成果,全面完成建制镇驻地的土地登记和农村集体土地登记发证工作,充分努力挖掘现有建设用地的潜力,撤村并点,进行旧村改造,向城镇中心村集中,消除空心村,深入推进土地节约集约利用。

(6)加大执法监察力度,努力做好群众来信来访工作。首先,做好动态巡查工作,完善基层所一级巡查,片区二级巡查,局执法监察三级巡查的动态巡查网络机制,严格查处各类违法用地,并大力做好土地隐形市场的清理整顿工作。其次,切实维护群众利益,认真做好群众来信来访工作。维护全区良好用地环境。

(7)清理整顿土地隐形市场,尝试开展地租征收管理工作。分局在2006年工作开展的的基础上,2007年计划积极争取区委、区政府及乡(镇)办事处有关部门的支持和配合,大力清理整顿土地隐形市场,尝试开展乡(镇)办事处地租征收管理工作。

2007年是国土资源管理各项新制度、新政策、新措施全面实施的关键一年,该分局全体工作人员一定会克服困难、扎实工作,在从严管理、节约集约上实现新突破,在保护资源、保障发展上取得新进展,在维护权益、服务社会上做出新成绩,努力开创国土资源管理工作新局面。

(胡家政,李强)