

工作研究

济宁市土地档案工作面临的问题及对策

孙 静, 李晓青, 蒋 峥

(济宁市国土资源局, 山东 济宁 272017)

近年来,济宁市城市化进程不断加快,土地需求量增大,城市建设与农田保护的矛盾日益突出,加之土地和房地产市场不断发展和扩大,国土资源管理部门的地政、地籍与土地市场管理工作量大幅度增加。社会经济的快速发展使国土资源管理部门面临新的挑战,对土地档案管理也提出了更高的要求。如何在市场经济条件下搞好档案信息化建设,科学、有效地管好用好土地档案,提高土地档案管理工作效率和服务水平,已成为各级国土资源管理部门共同面临的问题。

1 土地档案工作面临的问题

1.1 土地档案管理及利用工作滞后

具体而言,主要表现为土地档案信息资源布局不合理,与信息共享、信息利用的社会化之间存在矛盾;土地档案信息服务滞后于多样化信息需求。土地的需求量不断增加,土地资源不可再生,这要求档案工作人员必须有“快速反应能力”,及时去芜存菁,保存并提供有价值、有针对性的土地利用信息。宏观上,济宁市土地地籍信息资源正在建设和开发中,但不兼容问题阻碍了土地档案信息的共享与社会化服务进程。微观上,土地档案工作无论在收集、整理、开发利用、信息服务等方面都明显存在着时效滞后的问题。在收集、整理、立卷归档环节中,相当一部分科室的档案资料仍维持各自管保的旧貌;在开发利用方面,缺乏宏观与整体性的规划指导,开发的深度与特色不足,开发利用的领域有待拓展,计算机以及软件的落后更是影响开发利用的问题。在信息服务方面,服务形式单一,针对性与有效性有待提

高。

1.2 与档案相关的法规制度尚有待健全

当前,我国有关法律、政策将与世贸逐步接轨,这是中国面对经济全球化所必须遵守的游戏规则,档案工作也不应例外。济宁局个别科室不能及时把文件材料在工作结束和年度终结时移交档案室,许多档案资料还散落在个人手中,这不仅影响档案信息化建设,档案资料的保管环境及其完整性也让人担忧。

随着信息化的浪潮,电子文件的归档管理水平将持续提高,档案数字化将进一步发展,档案管理对象及数字化进程中的档案提供利用方式等也将发生变化。同时,我国与国外的档案信息交流及档案的涉外利用必然更为频繁,这也将涉及档案开放范围、利用对象、利用方式等的变化,其中很多可能是过去不会出现而缺乏参照物的。档案工作面临新的形势和新的领域,更需要法规上的规范与监管。要考虑如何建立健全新的法律法规,并与现行法律法规“衔接”来规范档案工作的问题。构建并完善一个以“档案归档查询范围规定”为核心的体系,是尽快实现与国际接轨的根本途径。

1.3 档案信息化发展水平与档案信息共享需求之间的矛盾

目前,济宁局档案信息化水平低,而且发展水平不一,离真正实现共享还有一定距离,需要加快档案信息化步伐,尽可能地与其他部门和社会各方面信息化的发展速度保持同步。

如何利用土地档案现代信息技术为土地管理与领导决策服务,是土地档案管理工作所面临的一个

收稿日期:2005-08-16;修订日期:2005-12-23;编辑:王先起

作者简介:孙静(1967-),女,江苏宜兴人,馆员,主要从事档案管理工作。

重要问题。

2 济宁局档案工作可持续发展对策

2.1 实现土地档案信息资源的最优配置

档案资源重组是满足档案信息社会共享的根本手段。档案信息资源重组的目的是完善档案信息资源布局,整合资源,实现资源的合理配置。这并非指所有土地档案信息资源的收集要做到大而全,而是要突破档案信息的来源限制,充分聚集各种土地档案资源的特殊优势,通过土地信息资源在全市范围内的合理布局,重新整合,改变分散无序状况,达到土地档案信息资源的最优配置。要在全系统范围内形成一个大而全,在局部上各有特色、各有侧重的土地档案信息资源布局,最终提升整体的价值,为全市经济可持续发展服务。而在此基础上实现的土地档案信息共享,才是在最低成本下最有效率、最有效果的共享。

目前,应以形成档案资料的各科室为纵线,以档案室为横线,充分利用现代信息技术,构建档案信息网络。

2.2 深入开展档案信息的增值服务

土地档案管理及利用工作滞后的问题,就要结合本单位的实际情况,面向社会,积极主动丰富馆藏,开拓档案信息社会化服务的新领域、新方式,开展档案信息的增值服务。

目前,档案信息资源为社会服务的发展趋势高涨。档案工作者完全可以把握这一大好契机,利用社会服务深入群众这一特点,把土地档案信息服务与社会服务紧密结合起来。要针对需求开展定向服务。要尝试资料汇集、咨询服务、宣传教育等多种模式。可以定期与随机结合,定点或不定点开展服务,真正做到走出档案室的狭小空间,主动出击,深入社会。

创建文件中心,也是一个有效的手段。档案室保存的多数是建局以来的文件资料,而社会公众要查询的现行文件资料却保存在各科室领导手中。这种分散管理不便于利用;也使档案室失去了面向社会的条件。建立档案文件服务中心,可将涉及土地管理法规、土地补偿标准等面向社会公布实施的有关文件提前复制集中起来,供社会利用。对未收集到的公开文件,还可提供代为查询服务,这不失档案

部门为社会化提供信息服务的一个好方法。

此外,在服务层面上,还可借鉴图书馆的做法,利用室藏资料开设公开查询室,积极主动为社会服务。

2.3 走出单一学科的框架

新时期在人力资源上提出了综合型人才、通才及一专多能型人才的需求。同样,新时期对档案这一古老的学科,也提出了融会贯通,走出单一学科的要求。只有这样,档案学才能在兼收并蓄的基础上,借鉴其他学科的研究方法、理论观点及发展方式,获得新的发展动力。档案工作者也只有在掌握本专业知识的基础上多掌握各方面、多学科知识,才能灵活运用其他学科的知识解决自己专业的实际问题。

2.4 完善档案管理机制

要提高档案工作的“快速反应能力”,必须提倡前端控制的做法。在档案收集要从源头抓起,接收时间提前。对一些重要材料,尤其是科技、政策性档案信息,要提前收集进档案室及时归档并实行集中统一管理,使其及时发挥更大的作用。同时,也可以扩大接收、征收的范围,加强对与经济、法律等联系密切的专门档案的收集,使济宁局室藏档案更贴近社会发展的需要。在方式上,可建立档案征集信息员网络等制度。在管理机制上,加强重点建设项目和重大科研项目用地建档工作的跟踪服务;加强对重要会议和重大活动等材料的收集归档工作,做好重要会议、重大活动建档和档案进室的协调服务和监督指导工作;重视党建、机构改革、土地补偿标准和城镇建设等方面相关资料的收集建档工作和服务。

3 今后需要加强档案工作的思路

(1) 加强档案法规的宣传力度,提高人们对档案资料的归档工作和信息化建设的认识。

(2) 建立健全各项工作制度,使电子文件管理工作有章可循。建立健全电子文件管理的各项规章制度,包括:电子文件的收集范围、收集原则、分类编号办法,保管、利用等规定。做到集中统一管理,并使纸质档案与电子文件管理有机结合起来,使电子文件管理工作做到有章可循。

(3) 完善档案管理软件,使之适应于本单位各方面现代化管理需要。积极与计算机应用部门取得联

系,结合本单位实际情况,使档案管理软件与办公自动化系统结合起来,真正实现文档一体化管理。

(4) 管好帐外文件及上级来文电子文件的形成工作,确保电子文件的完整性。对本单位重要会议的会议记录材料可先进行内容摘要,如将会议的时间、地点、参加人员、主要内容摘录下来,录入微机,转成电子文件;对于上级来的纸质文件,可由文书部门根据本单位的实际情况,将重要的文件扫到微机

转成电子文件,确保电子文件的完整性。

(5) 建立长效培训机制,加强兼职档案人员的培训,提高档案人员自身的计算机操作技能和业务素质,以适应档案工作信息化、现代化的需要。

新时期的档案工作可谓机遇与挑战并存,困难与发展同在。作为档案事业的工作人员,只有不断发现问题,开拓创新,才能使档案工作真正服务于决策经济建设的大潮中。

沂源县开展 2005 年度土地利用变更调查

沂源县 2005 年度变更调查工作从 9 月初开始,目前已全部结束。全县共变更 159 个图斑,变更面积 61.79 公顷,其中,农用地净减 41.67 公顷(增加 1.14 公顷,减少 42.81 公顷);建设用地净增 45.39 公顷,未利用地减少 3.73 公顷。

为更好的完成此次变更调查工作,沂源县国土资源局做了充分的准备和详细的安排。

(1) 前期准备工作。2005 年全县开展了土地利用现状补充调查,这使本次年度变更调查工作难度增大。为确保变更调查工作落实到位,调查数据准确、详实,沂源县国土资源局主要作了以下准备工作:首先,沂源县国土资源局在接到市局转发的省厅关于《开展 2005 年度变更调查的通知》后,立即召开了全县 13 个乡镇国土资源所所长会议,转发了相关文件,明确本次工作的重要性、工作重点及工作方法,及时布置了此项工作,重点传达了此次调查的时间范围。其次,成立了以分管局长为组长的土地变更调查工作领导小组,由地籍科工作人员及局内其他科室业务骨干组成,具体负责本次变更调查的技术指导工作,各乡镇国土所业务骨干调查本乡镇的变更数据。做到责任明确,各负其责。

(2) 资料搜集与整理。为满足本年度调查工作要求,沂源县国土资源局对有关资料进行了搜集。以 2004 年 11 月国土资源部卫星遥感影像数据制作的全县 1:1 万土地利用现状图,做为今年变更的工作底图。查阅了全县各类建设用地审批资料及违法占地资料,包括土地勘测定界图、审批文件等。

(3) 变更调查工作。沂源县国土资源局组织 13 个乡镇土矿所对发生变更的地块进行实地丈量,采用截距法、距离交会法等补测变更图斑界限。工作中,先在工作底图标出地块发生的位置,再到外业利用手持 GPS 仪准确确定变更图斑位置,进行实际调绘,从而保证了工作精度和准确度。

沂源县国土资源局做到了 6 个坚持:坚持做到实事求是,按现状变更。坚持做到野外实地调查,确保工作精度。坚持做到充分利用原详查资料,保持原资料的连续性和现实性。坚持作到有错必纠,即对往年变更的错误及时进行纠正。坚持作到与农村日常地籍管理的充分结合。坚持作到高标准、严要求的检查验收,确保工作准确度。

目前,沂源县土地总面积 163565.93 公顷,其中农用地面积 126922.79 公顷,建设用地面积 12614.33 公顷,未利用地面积 24028.81 公顷;农用地中耕地 26247.72 公顷,园地 29432.25 公顷,林地 48647.28 公顷,其他农用地 22592.35 公顷,建设用地中居民点及工矿用地 10709.55 公顷,交通用地 862.48 公顷,水利设施用地 1042.29 公顷;未利用地中荒草地 18015.08 公顷,裸岩石砾地 2791.13 公顷,其他未利用土地 28.4 公顷,河流水面 3002.31 公顷,苇地 19.67 公顷,滩涂 172.23 公顷。

2005 年度变更调查,保证了沂源县土地利用现状的现势性,为沂源县的经济社会发展提供了详实的基础数据。

(宋海宁 亓春玲)