

经验交流

* 浅谈强化会计基础工作

于明兆

(青岛地质勘查开发局, 山东 青岛 266071)

会计基础工作是会计工作的基本环节,也是经济管理工作的重要基础。随着改革开放的深入和社会主义市场经济的发展,各单位要充分认识会计基础工作的重要性,把会计基础工作与建立和完善现代企业制度等结合起来,采取有效措施,改善和加强会计基础工作,使会计基础工作在单位经营管理中发挥出越来越大的作用。

1 当前会计基础工作存在的主要问题

会计基础工作涉及对会计核算依据的基本要求,对会计资料的基本要求,对会计电算化的基本要求,对会计机构、人员配备及管理要求,会计档案管理要求,会计监督基本程序和单位内部会计管理制度等等。当前,会计基础工作存在以下主要问题。

1.1 会计科目设置不符合规定,财产不实,数据失真

在实际工作中,有的单位为了简化会计核算手续,总帐不设“现金”及“银行存款”科目,而用“现金日记帐”和“银行存款日记帐”代替;还有的单位总帐不设“利润分配”科目,而是以“未分配利润”科目代替。这样做是不符合会计制度要求的,容易出现帐实不符,财产不实和数据失真现象。

1.2 随意填置会计记帐凭证

《会计基础工作规范》中明确指出:“会计人员应根据审核无误的原始凭证填置记帐凭证”。而在实际工作中,有的单位会计人员随意性很大,在没有任何原始凭证的情况下,多转或少转成本和收入,其做法是极其错误的。

1.3 记帐、结帐不按规定,手续不清,差错严重

会计人员在登记帐簿时,应将会计凭证的日期、编号、业务内容摘要、金额和其它有关资料逐项登记

入帐;在结帐时,应结出每个帐户的期末余额,需要结出当月发生额和本年累计发生额的,应当在摘要栏内注明。而有的单位在实际工作中,只记余额,不记发生额,有的不按记帐凭证和科目汇总表分别登记总帐和明细帐,以至于帐帐不符,这些都是会计工作不规范的体现。

1.4 财务报告数据不真实

《会计基础工作规范》规定:“各单位必须根据登记完整、核对无误的会计帐簿和其他有关资料编制会计报表,做到计算准确,数字真实,内容完整,说明清楚”。然而某些单位为了掩盖真实的财务状况和经营成果,故意多转或少转收入和支出,以达到调节产值和利润的目的。这些做法不仅削弱了会计基础工作,影响了会计工作正常秩序和会计职能作用的发挥,也在一定程度上干扰了社会经济秩序,并对单位的经营管理产生极为严重的消极影响。

2 会计基础工作存在问题的原因分析

造成会计基础工作不规范的原因是多方面的,但归纳起来大致有以下几个方面。

2.1 对会计基础工作的重要性缺乏足够的认识

随着市场经济的不断发展,企业面临竞争压力越来越大。一些单位的领导人把主要精力多放在了抓经济效益上,认为会计基础工作抓不抓无所谓,对会计人员的业务学习和知识更新更是漠不关心,导致单位会计人员对会计基础知识和会计基础工作缺乏了解,使会计核算工作的各个环节与会计制度要求不符。

2.2 会计人员的素质有待提高

会计人员的素质包括政治素质和业务素质两方面

收稿日期:2004-07-23;修订日期:2004-11-11;编辑:王先起

作者简介:于明兆(1959-),男,山东平原人,会计师,主要从事审计工作。

面。由于会计人员队伍水平参差不齐,有的没有受过系统的会计理论知识教育,甚至只是参加了某个培训班就上岗工作,对科目、帐簿和报表之间的对应关系不是十分清楚,这部分人员应坚持长期不懈的专业知识学习。

2.3 蓄意造假造成会计基础工作混乱

一些单位为了小团体利益,在会计数据上做文章,假帐真算,真帐假算,造成帐实不符,虚赢实亏或虚亏实赢,目的是转移国家财产、偷逃税款、粉饰业绩等。一些应当建帐的单位不建帐或帐目混乱,还有一些单位内部管理混乱,财务收支失控,私设“小金库”,帐外设帐,这都为单位负责人滥用职权,以权谋私等提供了方便。

3 强化会计基础工作的必要性

3.1 强化会计基础工作是改善经营管理加强调控和维护市场秩序的需要

会计工作是一项重要的经济管理工作,而会计基础工作又是会计工作的基本环节。就一个单位而言,生成和提供真实、完整的会计资料是最重要的会计行为,也是对会计工作最基本的要求。在实际工作中,会计行为的规范和会计资料的质量,完全取决于会计基础工作。而会计工作的好坏,不单纯是单位内部事务,已影响到会计资料在加强宏观调控、改

善经营管理、防范经营风险等方面功能作用的发挥,影响到利益相关者的利益分配和社会资源的合理配置。要保证提供的资料真实、完整、能为各利益关系者普遍认同和接受,就必须强化会计基础工作。

3.2 强化基础工作是规范会计工作秩序的需要

正常有序的会计工作应当由规范的会计基础工作来保证。近年来,国家非常重视会计基础工作的规范化。特别是党的“十五大”以后,伴随国有企业的改组和股份制的实行,越来越多的人关心企业的会计报告,要求得到真实可靠的财务数据,这也在客观上要求会计工作必须符合《会计基础工作规范》。

3.3 强化会计基础工作是提高会计工作水平和保证会计信息质量的需要

强化会计基础工作,是会计工作能够顺利进行的重要保证。没有健全的会计工作,会计信息就会失去其可靠性,会计工作水平也就无法提高。如果会计工作的秩序混乱、管理失控、假帐泛滥、帐目不清,是不能正常发挥其作用的。

强化会计基础工作,保护国家、集体和个人利益,这是法律赋予广大会计工作者的职责。会计人员不仅要有良好的业务素质,还应有较强的政策观念和良好的职业道德。要以高度的事业心和责任感努力做好本职工作,不断提高会计工作水平。

(上接第 27 页)

由档案部门或挂靠于档案部门的从事档案业务服务的公司,逐步把档案服务社会化工作推向市场。对局馆的事务性、服务性业务实施政事分离,将具体的工作转化成企业行为,更好地为社会提供文献修复和图像信息技术、档案装具用品、档案软件技术和档案信息资源开发利用等服务。

5 提高服务人员素质

档案工作服务质量的好坏,服务人员的素质是关键。在新形势下,档案工作人员应着重从以下几个方面提高自身素质。一是思想政治素质。要认真

学习邓小平理论和“三个代表”重要思想,学习党的路线、方针、政策,树立正确的世界观、人生观、价值观,恪守档案工作纪律,严守党和国家的机密,积极献身档案事业。二是业务素质。不仅要学习掌握档案学理论知识,还要熟悉与档案工作相关的文化、理论和科学技术知识,如文史知识、社会学、情报学、统计学、心理学、传播学及现代化设备的操作技术等。三是时代意识。要切实增强信息意识、创新意识、市场意识和法纪意识,在思想观念上与时代同步,努力实践,勇于创新,不断提高服务水平。