

## 经验交流

## 如何充分发挥档案工作的服务职能

隋卓姣

(济南市国土资源局, 山东 济南 250014)

为党和国家的中心工作和为人民群众提供优质高效的服务,是档案工作的永恒主题,也是档案工作长远发展的动力所在。在新的形势下,只有充分发挥服务职能,不断拓展服务领域,创新服务形式,增强服务效果,档案工作才能保持旺盛的生机和活力,才能赢得人民群众和社会各界的认可。本文试就档案工作如何充分发挥服务职能谈一点看法。

## 1 明确服务方向

履行好档案工作的服务职能,必须保持坚定正确的政治方向。档案工作要在党的领导下,以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,遵循“为人民服务,为社会服务”的宗旨,要认真执行党和政府关于档案开放、开发、公布与利用的方针、政策、法规,坚持以社会利益为最高利益,实现档案工作社会效益和经济效益的最大统一,确保党和国家秘密的安全,使档案工作的服务职能有一个正确的政治定位。当前,档案部门和档案工作人员要按照党的十六大、十六届三中全会的部署,围绕全面建设小康社会的奋斗目标,围绕新世纪新阶段改革开放和现代化建设的各项任务,明确职责,找准位置,全方位、多层次、多角度地为经济建设和社会发展服务。

## 2 拓宽服务领域

档案工作的服务性突出地表现在档案利用工作这个环节上。要努力挖掘和开发档案的服务功能,扩大服务领域,在更广泛的范围内发挥档案的作用。一是为中心工作服务。要围绕促进经济社会发展,进一步完善信用档案工作、劳动和社会保障档案工作,继续加强“三农”档案工作,为发展农业和农村经济、增加农民收入、保护农民利益提供优质服务。充分利用馆藏资料,及时编印报送有关档案信息,为领导决策服务。二是为社会教育服务。举办档案展

览是开展爱国主义教育的有效形式。档案部门应配合重大活动,挖掘馆藏档案资源,以图片、实物等形式,举办内容丰富、形式多样的档案展览,不断开发档案的社会教育功能。同时,还可以将展览放在网站上,让更多的人通过互联网了解档案,利用档案,以服务社会。三是为本地区重大活动服务。档案部门应积极参与本地区重大活动的档案收集,并提供利用,开展相关服务。有条件的地方可成立档案管理技术中心或声像档案部,专门负责统一管理本地主要政务活动、外事接待和重大突发事件形成的档案。

## 3 改进服务方式

在现行文件服务方面,应通过建立文件中心、机关档案管理中心或现行文件阅览中心等方式,实现档案管理体制的突破,提供更加方便快捷、优质高效的服务。在档案检索工作方面,应充分利用计算机和网络技术,开发编制标准统一、利用者易操作、高质量、全方位的计算机检索途径,为实现信息资源共享创造条件。在信息开发及编研工作上,应根据社会各项工作发展的趋势、目标提前作出预测,有目的地进行选题,加快开发编研进度,多出精品,以便把最优秀、最有价值的档案信息传递给利用者。

## 4 推进服务社会化

档案部门应充分发挥自身的人才优势、技术优势,利用档案资源、库房资源、设备资源,采取中介方式,开拓档案社会化服务的新途径。一是可以利用档案馆空余的库房开展档案寄存服务。二是可以在档案部门设立档案咨询服务中心,开展档案专业技术咨询服务,如档案管理咨询、项目档案咨询、档案现代化管理咨询、档案人员培训等。三是可以探索

(下转第 29 页)

收稿日期:2004-09-10;修订日期:2005-01-05;编辑:王先起

作者简介:隋卓姣(1956-),女,山东牟平人,政工师,现主要从事档案管理工作。

面。由于会计人员队伍水平参差不齐,有的没有受过系统的会计理论知识教育,甚至只是参加了某个培训班就上岗工作,对科目、帐簿和报表之间的对应关系不是十分清楚,这部分人员应坚持长期不懈的专业知识学习。

### 2.3 蓄意造假造成会计基础工作混乱

一些单位为了小团体利益,在会计数据上做文章,假帐真算,真帐假算,造成帐实不符,虚赢实亏或虚亏实赢,目的是转移国家财产、偷逃税款、粉饰业绩等。一些应当建帐的单位不建帐或帐目混乱,还有一些单位内部管理混乱,财务收支失控,私设“小金库”,帐外设帐,这都为单位负责人滥用职权,以权谋私等提供了方便。

## 3 强化会计基础工作的必要性

### 3.1 强化会计基础工作是改善经营管理加强调控和维护市场秩序的需要

会计工作是一项重要的经济管理工作,而会计基础工作又是会计工作的基本环节。就一个单位而言,生成和提供真实、完整的会计资料是最重要的会计行为,也是对会计工作最基本的要求。在实际工作中,会计行为的规范和会计资料的质量,完全取决于会计基础工作。而会计工作的好坏,不单纯是单位内部事务,已影响到会计资料在加强宏观调控、改

善经营管理、防范经营风险等方面功能作用的发挥,影响到利益相关者的利益分配和社会资源的合理配置。要保证提供的资料真实、完整、能为各利益关系者普遍认同和接受,就必须强化会计基础工作。

### 3.2 强化基础工作是规范会计工作秩序的需要

正常有序的会计工作应当由规范的会计基础工作来保证。近年来,国家非常重视会计基础工作的规范化。特别是党的“十五大”以后,伴随国有企业的改组和股份制的实行,越来越多的人关心企业的会计报告,要求得到真实可靠的财务数据,这也在客观上要求会计工作必须符合《会计基础工作规范》。

### 3.3 强化会计基础工作是提高会计工作水平和保证会计信息质量的需要

强化会计基础工作,是会计工作能够顺利进行的重要保证。没有健全的会计工作,会计信息就会失去其可靠性,会计工作水平也就无法提高。如果会计工作的秩序混乱、管理失控、假帐泛滥、帐目不清,是不能正常发挥其作用的。

强化会计基础工作,保护国家、集体和个人利益,这是法律赋予广大会计工作者的职责。会计人员不仅要有良好的业务素质,还应有较强的政策观念和良好的职业道德。要以高度的事业心和责任感努力做好本职工作,不断提高会计工作水平。

(上接第 27 页)

由档案部门或挂靠于档案部门的从事档案业务服务的公司,逐步把档案服务社会化工作推向市场。对局馆的事务性、服务性业务实施政事分离,将具体的工作转化成企业行为,更好地为社会提供文献修复和图像信息技术、档案装具用品、档案软件技术和档案信息资源开发利用等服务。

## 5 提高服务人员素质

档案工作服务质量的好坏,服务人员的素质是关键。在新形势下,档案工作人员应着重从以下几个方面提高自身素质。一是思想政治素质。要认真

学习邓小平理论和“三个代表”重要思想,学习党的路线、方针、政策,树立正确的世界观、人生观、价值观,恪守档案工作纪律,严守党和国家的机密,积极献身档案事业。二是业务素质。不仅要学习掌握档案学理论知识,还要熟悉与档案工作相关的文化、理论和科学技术知识,如文史知识、社会学、情报学、统计学、心理学、传播学及现代化设备的操作技术等。三是时代意识。要切实增强信息意识、创新意识、市场意识和法纪意识,在思想观念上与时代同步,努力实践,勇于创新,不断提高服务水平。