

建立健全科学规范的会计约束机制

山东省第三地质矿产勘查院 孙 玲

建立健全科学规范的会计约束机制，夯实地勘单位财务会计管理基础，是现阶段地勘单位会计工作的首要任务。

1 建立和完善适应经济发展的财务会计管理制度

地勘单位在深化改革中，应把建立一套完善的适应经济发展的内部财务管理制度作为今后工作的重点。

(1) 在全面贯彻实施会计准则、会计制度的基础上，集中力量，抓好内部财务会计制度建设，这是“抓管理、增效益”的突破口，要争取在短时期内见到成效。

(2) 加强会计核算基础工作，规范会计核算行为。要加强对财务会计人员的专业培训和职业道德教育，严禁弄虚作假。要定期对各项财产物资进行清查、盘点、核实，发现不符的，要查明原因；对不按规定办理的，要追究当事人和主要领导人的责任，必要时可以依法从严惩罚。

(3) 抓内部财务管理制度建设，要有利于单位会计信息的真实、准确、完整，有利于现代企业制度的建立和发展。这是抓内部财务管理制度建设的根本所在，切不可流于形式。

(4) 分管领导应每半年向全体职工通报一次内部财务管理办法执行情况，年终时对各职能部门进行目标考核，以确保内部财务管理办法的有效运行。

2 严格对各项成本费用

的管理

要利用目标成本管理等方法，将成本指标层层分解，以达到挖潜增效的目的。同时，对成本列支的范围、标准，要严格按国家有关规定办理，不得随意调整。具体来讲，应从以下几方面严格管理：

(1) 严格成本费用管理，彻底解决成本核算不实的问题。目前，部分单位的“待摊费用”、“递延资产”等科目，被当作“万能”过度科目，成为成本费用的“蓄水池”、领导手中的平衡器，只要需要，随时都可以增加或减少，失去了成本核算的意义。因此，对待摊费用、递延资产等科目，必须按国家规定的项目进行列示和分期处理；不得人为进行调整，用以达到虚报或隐报利润，沽名钓誉，骗取荣誉的目的。

(2) 严格管理费用，应按当期实际发生额全部计入当期损益；不得采用变通办法多转或少转费用，造成利润的虚减或虚增。

(3) 严格控制业务招待费开支。要规定出业务招待费支出项目和开支标准；应本着必需、合理的原则，在规定的范围内据实列支。招待费开支情况每年要向职代会据实报告一次，以接受职代会的审查监督。

(4) 企业在新、旧制度对接时挂账的有关部门费用，必须在清产核资的基础上，按有关政策处理。对不能一次性处理的，要制定出具体处理计划，分期计入损益。今后若再发生新的潜亏，按违反财经纪律严肃处理。

(5) 对固定资产的大修、更新、计

提折旧，严格按照国家有关规定执行。

3 把各项资金的管理作为财务管理的重点工作来抓

搞好内部财务管理，重点应放在搞好资金运用和资金筹划上，充分挖掘潜力，提高资金使用效益。许多单位资金沉淀，资金使用分散，资金使用效益低下；因此，要从资金管理入手，抓好财务管理。

(1) 管好国家资本金。应制定资本金保全增值管理办法，搞好清产核资工作，建立和完善国有资产责任制度，确保国有资产的保值增值。

(2) 制定内部管理办法，对资金实行统一调度，集中管理，以充分挖掘资金潜力，提高资金使用效益。

(3) 加强负债管理。要严格划分流动负债和长期负债，明确应付款项的登记、清理、兑付等程序。要加强职工福利费的开支项目和应付工资的管理。

(4) 各项收入及时入账，严禁资金体外循环。

(5) 建立往来户结算登记制度，及时登记每笔往来款项，准确反映其形成、回收及增减变化情况；发现问题要及时查找原因，并做出处理。