

(2) 建立完善的土地市场准入制度。以有偿方式取得的国有土地使用权初次转让,划拨土地使用权转让、出租、抵押,农民集体建设用地使用权转移或抵押,改变土地用途,以及土地使用权分割转让等,均应当经国土资源部门审核同意或由国土资源部门审核后报有批准权的人民政府批准,方可准许入市。

(3) 规范和发展土地拍卖市场。加强土地使用权交易的合法性和拍卖操作的规范性。所有符合拍卖要求的土地要不容置疑地全部纳入土地交易机构公开拍卖。并且要加强土地招标采购人员的培训,建立土地招标采购专业人员的资格认证制度,培养专职的拍卖师,成立专业的拍卖机构。

(4) 完善有关配套法律法规。为进一步规范有形土地市场的运作和土地使用权交易手续的收费,应在实施现有的配套规章制度的基础上,争取尽快出台诸如《日照市土地使用权交易手续费收费方案》等有关政策法规。

3.3 完善土地储备制度

(1) 进一步完善土地储备有关配套政策法规,增强土地储备的力度。切实推行收取土地闲置费等政策,符合收费条件的一定要收取,决不姑息。要让土地储备成为挖掘存量、控制增量的一条有效途径,成为政府垄断土地一级市场的不可撼动的巨手。

(2) 大力发展土地金融业。土地储备、土地置换都需要大量的、能长期使用的资金。要设立土地基金、土地银行,专门负责存量土地的盘活挖潜,逐步建立起比较完善的土地金融体系,彻底解决储备资金的问题。

3.4 理顺房地产交易中土地与房产管理部门的职能关系

针对日照市现状,规范土地房产管理机构设置。要建立规章,加强沟通,理顺房地产交易中的土地、房产管理职能,从源头上解决交叉管理和双方不管而出现的问题。



谈当前事业单位财务管理

的问题及对策

山东省第二测绘院

张英

财务管理是事业单位管理工作的一个综合的核心的组成部分,财务状况应该真实、准确地反映事业单位的经济活动。长期以来,由于受传统的计划经济影响及环境等诸多因素制约,事业单位的财务管理一直比较薄弱;随着事业单位改革的不断深化,其财务管理也必须加快改革进程。现就当前事业单位财务管理存在的一些主要问题和如何加强事业单位财务管理、规范会计核算,发表一些浅见。

1 事业单位财务管理存在的主要问题

1.1 会计基础工作不够规范,内控制度执行不够严格

会计基础工作和单位内控制度是会计工作的基本环节,也是经济管理工作的重要基础。但是,会计基础工作薄弱,内控制度不够健全或执行不力却是普遍存在的问题。

1.2 会计核算不符合制度要求

表现之一是会计科目设置不规范。为规范政府预算和单位预算行为,加强预算管理和事业财务管理,建立起规范的、符合国际惯例的会计模式,财政部颁发了《事业单位会计准则》和《事业单位会计制度》,从1998年1月1日起施行。按规定,各

单位在按照国家统一会计制度要求的前提下,可自行设置和使用会计科目,但必须符合包括会计准则在内的国家统一会计制度和满足编制统一会计报表的要求。然而一些单位随意使用、乱用会计科目,有些单位把新老制度的会计科目混用,有些单位甚至根本就没有执行新的会计制度,仍然按老制度核算,从而造成会计核算不伦不类,会计信息失真。

表现之二是帐务处理不规范,如对外投资的核算,以货币资金对外投资为例,一般单位会计只作“借:对外投资-某某单位,贷:银行存款”的

会计分录；而“借：事业基金-一般基金，贷：事业基金-投资基金”的会计分录则不作。还有的单位把对外投资列入“其他应收款”，不通过“对外投资”科目进行核算。

表现之三是专用基金核算随意性大。专用基金是指事业单位按规定提取具有专门用途的资金，主要包括修购基金、职工福利基金、医疗基金等，应当遵循“先提后用、专款专用”的原则，但在实际工作中，有些单位不按规定提取和使用各项专用基金。

1.3 支出管理不严，乱支滥用现象十分严重

主要表现在一些收费比较集中、收入较充裕的事业单位。一是擅自扩大津贴、补贴等范围，提高津贴、补贴标准，滥发奖金、实物等。二是公款吃喝，借考察、学习等机会到处游山逛水。三是把个人负担的开支项目(如个人收入调节税等)列入单位支出。四是有的单位因上下级关系或业务关系，列支一些与本单位无关的支出。

1.4 往来帐务管理混乱

主要存在问题：一是往来帐务处理不及时，金额大且帐龄长，大量地挤占事业资金。二是隐瞒收入，实际收入未列入帐目。部分事业单位的收费不列入科目，直接列“应付帐款”或“预收帐款”科目，隐瞒了事业收入，造成单位预算外资金收入和其他收入的截留和转移。三是隐匿支出，支出费用失去控制，在往来财务支出中不少款项是扩大范围、提高标准的费用。

1.5 会计人员素质偏低

事业单位多数都有财政拨款，部分单位还有政策性收费，收入相对比较稳定，不注重单位财务收支状况，认为财务只是算帐而已，对财务工作人员素质的重要性缺乏认识；还有一些财务人员未经过专业学习，半路出家，又不加强业务学习，所以对日常财务处理只是照葫芦画瓢，根本就沒有起到应有的作用。

2 加强事业单位财务管理的对策。

2.1 建立健全单位内部财务管理制度，规范会计核算行为

要根据国家财经法律法规、《事业单位会计准则》和《事业单位会计制度》的要求，结合本单位实际，建立健全适合本单位需要的财务管理办法、资产管理办法、专项经费管理办法等有关内部控制制度，严格遵守国家有关财务规章制度规定的开支范围和开支标准，设置固定资产明细分类帐，会同主管部门和财政部门，合理确定专用基金提取比例，并严格执行其管理办法，使本单位的会计业务置于规章制度约束之中。

2.2 加大财政监管力度，建立经常的稽核制度

一是要加大收入监缴力度，保证预算外收入及时、足额上缴财政专户，对执收部门截留、坐支预算外资金要依据有关规定严肃处罚。二是对财政拨款的资金要追踪问效，建立对资金运作进行监督的机制，尤其是一些大额开支要做到事前论证、事中监督和事后审计，确保资金专款专用，提高资金使用效果。三是制定出符合事业单位实际的支出管理制度，做到有章必依、执章必严；加强监督检查，减少事业单位开支的随意性，实现支出管理的规范化和法制化。

2.3 加强事业单位往来款项管理，理顺事业单位资金关系

一是抓好日常会计核算的基础工作，按照规定正确核算收支、往来帐务，使会计记帐准确、及时、完整。二是及时清理调整各项往来款项。事业单位领导要了解财务资金状况，在关注资金收支情况的同时，应重视对往来款项的处理，特别是对长期遗留的款项要弄清来龙去脉，尽可能给予快速处理，以保证事业资金的合理占用与有效使用。会计人员应经常清理帐务，及时进行必要的帐务调整，定期

将疑难问题向领导请示，妥善加以处理。三是定期检查，做好监督，掌握情况。上级主管部门要重视事业单位往来帐务的管理，将其作为日常财务管理的主要组成部分，积极开展财务监督，定期进行检查，了解掌握情况，督促事业单位正确运用往来帐目，正确核算往来款项。

2.4 加强会计队伍建设，提高会计人员素质

一是部门和单位领导要重视会计工作和会计人才，严格把好用人关。二是强化会计人员持证上岗制度，严格把好考核关。三是坚持开展会计人员继续教育，强化会计人员职业道德教育，提高综合业务素质；要加强对新出台的会计法规、准则和制度的学习，提高会计人员的实际工作能力。四是引进竞争机制，逐步淘汰低水平的会计人员。五是建立事业单位会计人才库，合理调剂配置使用会计人员。

2.5 加强会计基础工作和内部审计工作，推行财务公开制度

要按照《会计基础工作规范》的要求，合理设置会计机构和配备会计人员；要强化会计基础工作，逐步实现会计基础工作规范化、制度化、科学化；要逐步推广会计电算化，更新会计核算手段，提高会计核算质量。要进一步加强审计监督，强化财务管理与监督。各单位内部审计机构要认真负责，履行内部监督职能，充分发挥内部审计机构的作用。

事业单位应积极推行单位政务、财务公开制度，把涉及单位改革与发展、关系职工切身利益的主要事项——如年度财务报告、审计报告、财务计划、投资计划等，采取一定的方式，向职工公开，接受职工的监督。

加强事业单位财务管理，对节约财政资金、增强事业发展后劲和有效完成对社会提供公共产品的职能，将起到积极的作用。